

CONSIGLIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

“Martiri della Libertà”

Via F. Cavallotti, 88

20099 Sesto San Giovanni (MI)

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ART. 1 – CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto delibera il Programma Annuale ed il Conto Consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli d'interclasse, di classe e di sezione ha il potere deliberante su proposta della Giunta Esecutiva, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:

- a) adozione del Regolamento Interno dell'Istituto che dovrà, fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita della medesima, per le sanzioni disciplinari agli alunni in caso di inadempienze;
- b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico – scientifiche, multimediali ed informatiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni e le attività di laboratorio;
- c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- d) approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con particolare riguardo al recupero del disagio e del disadattamento e volte al raggiungimento del successo formativo, al sostegno degli alunni con disabilità, e all'integrazione degli alunni non italiani alle visite guidate ed ai viaggi d'istruzione;
- e) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze, e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione in rete;
- f) partecipazione ad attività culturali sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- g) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative di volontariato, cooperazione nazionale, ed internazionale, di educazione alla pace, in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Consiglio d'Istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche, alle condizioni ambientali ed al coordinamento organizzativo dei consigli di interclasse o di classe; esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo dell'Istituto.

ART. 2 – ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Entro il 31 ottobre di ogni anno il Consiglio approva la Relazione sulle materie devolute alla sua competenza da sottoporre ai Revisori dei Conti, in allegato al Programma Annuale.

Entro il 31 gennaio il Consiglio d'Istituto, approva il Programma Annuale, previo visto di regolarità dei Revisori dei Conti.

Entro il 31 marzo approva il Bilancio Consuntivo.

ART. 3 – CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio è convocato in seduta ordinaria, di norma, mensilmente dal Presidente.

Il Consiglio è convocato in seduta straordinaria dal Presidente del Consiglio su richiesta:

- a) della Giunta Esecutiva
- b) di 1/3 dei Membri del Consiglio
- c) del Collegio dei Docenti
- d) dei Genitori.

Il Presidente può convocare il Consiglio in presenza di fatti che rientrano nelle attribuzioni del C.d.I.. La convocazione deve indicare la data, l'ordine del giorno ed il luogo .

E' facoltà del Presidente, sentiti i richiedenti, spostare la convocazione al fine di raggruppare eventuali altre richieste e comunque entro un limite massimo di 10 giorni.

ART. 4 – MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La convocazione del Consiglio deve essere diramata a cura del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dell'Istituto, di norma 5 giorni prima della seduta.

La convocazione del Consiglio straordinario deve essere diramata con la stessa modalità, fatto salvo il caso di necessità, per cui la comunicazione potrà farsi almeno due giorni prima della seduta.

Le convocazioni devono essere affisse all'Albo dell'Istituto, pubblicate sul sito governativo dell'Istituto e devono pervenire per via telematica a tutti i Membri del Consiglio.

Le sedute avranno inizio alle ore 18.00 e termineranno alle ore 20.00.

Nel caso in cui gli argomenti all'O.d.G., non dovessero essere esauriti, il Consiglio procede all'aggiornamento della seduta entro i 7 giorni, oppure rimanda alla seduta successiva.

Art. 5 – FORMULAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

L'O.d.G. del Consiglio d'Istituto ordinario è predisposto dalla Giunta Esecutiva, dietro indicazione del C.d.I. precedente e viene messo ai voti in apertura della seduta.

L'O.d.G. del Consiglio straordinario è fissato dal Presidente del Consiglio d'Istituto.

ART. 6 – VARIAZIONE DELL'ORDINE DEL GIORNO

Per discutere e votare argomenti non inseriti nell'O.d.G. o per eventuali modifiche è necessaria una delibera del Consiglio adottata a maggioranza assoluta dei presenti.

Una breve illustrazione da parte del proponente la variazione e un'altra da parte di un eventuale membro contrario sono consentite prima della votazione.

ART. 7 – SEDE DELLE RIUNIONI

Il Consiglio si riunisce normalmente nella scuola sede della dirigenza scolastica.

Su decisione della maggioranza assoluta dei componenti, il Consiglio può riunirsi in altre scuole ed in casi eccezionali anche fuori sede.

ART. 8 – PUBBLICITA' DELLE SEDUTE

Le sedute sono pubbliche, a norma di Legge. Le delibere vengono votate dai soli Membri del Consiglio.

L'ammissione del pubblico nell'aula del Consiglio è regolata dal Presidente in modo da garantire il regolare svolgimento dei lavori.

Il Consiglio decide la possibilità di intervento del pubblico e le relative modalità.

Il Presidente potrà deliberare l'uscita dall'aula del pubblico o di chi disturba.

Con propria delibera, il Consiglio può decidere di sentire, a titolo consultivo, specialisti, tecnici o pubblici amministratori, rappresentanti di altri Organi Collegiali dell'Istituto.

Quando vengono discusse questioni concernenti persone singole, la seduta è segreta, salvo parere contrario dell'interessato che può chiedere, oltre alla propria, la presenza del pubblico. La seduta continuerà, in ogni caso, in segreto, per la formulazione del voto.

ART. 9 – PROCESSO VERBALE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI

Ad ogni seduta viene individuato il Segretario del C.d.I. che redige un processo verbale che deve contenere, l'oggetto delle discussioni, i nomi di coloro che hanno partecipato e le delibere adottate, numerate annualmente.

Le delibere devono essere archiviate in segreteria e possono essere consultate a richiesta.

Il processo verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario e deve essere depositato presso la segreteria della scuola entro 5 giorni dalla seduta, e pubblicato sul sito dell'Istituto.

ART. 10 – CONSULTAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Per consultare gli Organi Collegiali della Scuola il C.d.I. può anche promuovere delle riunioni con il Comitato dei Genitori ed ha la facoltà di estendere l'invito a tutti i genitori ed altre componenti.

ART. 11 – VALIDITA' DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLE DELIBERAZIONI.

Per la validità delle sedute del Consiglio è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica.

Le votazioni sono sempre effettuate per alzata di mano, salvo i casi in cui è richiesta espressamente la votazione segreta.

ART. 12 – DIRITTI DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO

I Membri del Consiglio possono chiedere al Presidente del C.d.I. di prendere visione di tutta la documentazione di pertinenza del C.d.I. compatibilmente con gli orari di servizio del Segretario del Consiglio.

Ogni Membro può chiedere al Presidente della Giunta informazioni o spiegazione sull'esecuzione delle delibere adottate.

ART. 13 – ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICE – PRESIDENTE

IL Presidente è stato eletto secondo le modalità previste dall'art. 5 del D.P.R. 416.

In seconda votazione, in caso di parità dei voti, sarà effettuato un ballottaggio fra i candidati interessati.

Il Vice-Presidente è eletto dal Consiglio tra i Rappresentanti dei Genitori con le stesse modalità per l'elezione del Presidente.

E' facoltà del Consiglio deliberare l'elezione simultanea delle due cariche.

Il Consiglio decide la modalità di votazione.

Il Presidente o il Vice-Presidente hanno l'obbligo di rassegnare le dimissioni dalla carica, qualora riportino voto di sfiducia di almeno 2/3 dei Consiglieri.

ART. 14 - ATTRIBUZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica ed autonoma della scuola e la piena realizzazione dei compiti del Consiglio.

In particolare:

- a) convoca il Consiglio d'Istituto a norma degli artt. 4 e 5;
- b) presiede le riunioni del C.d.I. e adotta i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento dei lavori;
- c) previo parere favorevole del Consiglio, prende contatti con Enti e organizzazioni esterne all'Istituto.

ART. 15 - PREROGATIVE DEL PRESIDENTE.

IL Presidente del Consiglio ha diritto di libero accesso nei locali dell'Istituto, durante il normale orario di servizio, escluse le aule durante le lezioni; di ottenere dagli uffici dell'Istituto e dalla Giunta Esecutiva tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio e di avere in visione tutta la documentazione.

ART. 16 - ATTRIBUZIONI DEL VICE PRESIDENTE

IL Vice-Presidente sostituisce nelle sue funzioni il Presidente in caso di assenza o impedimento.

ART. 17 - LA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta Esecutiva è composta ed eletta secondo le modalità previste dall'art. 5 del D.P.R. 416.

Le tre componenti elettive (genitori, docenti, personale A.T.A.) vengono elette a maggioranza in unica votazione.

In caso di parità di voti, si procederà ad una votazione di ballottaggio fra i candidati delle rispettive componenti che hanno ottenuto nel precedente scrutinio il maggior numero dei voti e viene eletto quello che consegue più voti.

ART. 18 - PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

IL Presidente della Giunta esecutiva è il Dirigente Scolastico.

In caso di sua assenza o di impedimento le funzioni del Presidente saranno svolte dal docente che svolge funzioni vicarie attribuitegli dal Dirigente Scolastico.

ART. 19 – ATTRIBUZIONI DELLA GIUNTA

La Giunta ha compiti istruttori ed esecutivi rispetto all'attività del Consiglio; svolge la propria attività nell'ambito delle decisioni del Consiglio:

- prepara l'O.d.G. del Consiglio d'Istituto ordinario;
- ha potere di intervento nei casi di urgenza, previa informazione al Presidente del C.d.I., con obbligo di fare ratificare l'operato al successivo C.d.I.
- rappresenta l'Organo di Vigilanza dell'Istituto, così come previsto dalla normativa e dal Regolamento interno della Scuola Secondaria di I Grado.

ART. 20 – CONVOCAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

La Giunta è convocata dal Dirigente Scolastico entro 5 giorni con l'indicazione dell'O.d.G..

La comunicazione della convocazione è diramata di norma entro 5 giorni dalla seduta ai membri della Giunta

ART. 21 – VALIDITA' DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA

Le sedute della Giunta sono valide se sono presenti la metà più uno dei componenti in carica.

ART. 22 – FUNZIONI DEL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Il D.S.G.A. svolge le funzioni di Segretario della Giunta ed esplica a tale scopo i compiti previsti dalla Legge.

ART. 23 – DIRITTI DEI MEMBRI DELLA GIUNTA

Ciascun membro della Giunta ha diritto di libero accesso nell'Istituto, durante le ore di servizio, e di avere in visione gli atti relativi all'attività di competenza della Giunta.

I Membri della Giunta hanno inoltre il diritto di ottenere dagli Uffici di segreteria tutte le informazioni necessarie per il migliore esercizio della loro funzione.

ART. 24 – PROGRAMMA ANNUALE E CONTO CONSUNTIVO

Entro la fine di ottobre di ogni anno, il Consiglio approva le linee generali per la formulazione del Programma Annuale.

La Giunta, entro il mese di dicembre, sulla base delle linee approvate dal Consiglio predispone il Programma Annuale.

Copia del Programma deve essere consegnata ad ogni Membro del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo sulla data della riunione di approvazione, previo visto di regolarità dei Revisori dei Conti.

Il Conto Consuntivo dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio con almeno due mesi di anticipo rispetto alla data che sarà fissata dal M.I.U.R. di Roma ai sensi del Regolamento di Contabilità.

ART. 25 – ATTIVITA' PROGETTUALE E D'INDAGINE/APPROFONDIMENTO DEL C.d.I.

Il C.d.I. condivide con il Collegio dei Docenti ed il Dirigente Scolastico le finalità che intende perseguire e le modalità per realizzare, attraverso l'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, così come previsto dalla L. 57/98 e dalla L. 107/15.

Il Consiglio d'Istituto, può istituire anche delle Commissioni di lavoro con persone scelte all'interno delle componenti della Scuola.

Le Commissioni di lavoro non possono avere alcun potere decisionale.

Le Commissioni possono chiamare a partecipare ai propri lavori esperti dei vari problemi.

Le proposte e le conclusioni di ogni Commissione sono presentate mediante relazione scritta al Consiglio d'Istituto e / o partecipazione diretta alle sedute del C.d.I.

ART. 26 – PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO DEL C.d.I.

Copia del Presente Regolamento deve essere distribuita a tutti i componenti del C.d.I., affissa all'Albo degli Organi Collegiali di tutti i plessi, e pubblicato sul sito dell'Istituto nella sezione Albo Pretorio, entro 30 giorni dalla sua entrata in vigore; analogamente si procede ad ogni successiva modifica.

ART. 27 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali proposte di modifica sostanziale del presente Regolamento con relativo testo devono essere presentate al Consiglio d'Istituto, tramite un Consigliere che le inoltrerà alla Giunta Esecutiva. Tali proposte devono essere inserite nell'O.d.G. della successiva riunione consiliare. Per la loro approvazione è richiesta la maggioranza assoluta (50%+1) dei membri del Consiglio d'Istituto.

IL PRESENTE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO E' STATO APPROVATO CON DELIBERA N. 3 DEL C.d.I. NELLA SEDUTA DEL 14/12/2015.