

Piano di Miglioramento

MIIC8A5005 IC MARTIRI DELLA LIBERTA/SESTO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Estensione a tutte le classi parallele e a tutte le discipline della scuola second. di I grado di prove di verifica quadrimestrali comuni e relative griglie di valutazione.	Sì	
	Raccolta dati, tabulazione e condivisione tra docenti degli esiti e relative considerazioni.	Sì	
	Utilizzo dati raccolti per riprogrammazione e verifica curricolo.		Sì
Ambiente di apprendimento	Aggiornamento per docenti all'utilizzo didattico innovativo con tecnologia multimediale e all'apprendimento cooperativo.	Sì	
	Completamento digitalizzazione per tutte le classi di scuola primaria e secondaria di II grado.	Sì	
	Diffusione e condivisione all'interno e con altri Istituti di percorsi metodologici innovativi anche con il supporto di nuove tecnologie.		Sì
Inclusione e differenziazione	Ampliare il coinvolgimento delle famiglie nella condivisione della didattica speciale e inclusiva.	Sì	
	Coinvolgere i docenti nuovi in entrata nell'Istituto per condividere i processi educativi innovativi in atto.	Sì	
	Continuare ad elaborare e migliorare Piani Educativi Personalizzati, partendo dalla griglia comune già in uso.	Sì	
	Elaborazione di prove individualizzate per alunni con B.E.S. e d.v.a.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Estensione a tutte le classi parallele e a tutte le discipline della scuola second. di I grado di prove di verifica quadrimestrali comuni e relative griglie di valutazione.	3	3	9
Raccolta dati, tabulazione e condivisione tra docenti degli esiti e relative considerazioni.	4	4	16
Utilizzo dati raccolti per riprogrammazione e verifica curricolo.	3	4	12
Aggiornamento per docenti all'utilizzo didattico innovativo con tecnologia multimediale e all'apprendimento cooperativo.	3	4	12
Completamento digitalizzazione per tutte le classi di scuola primaria e secondaria di II grado.	5	4	20
Diffusione e condivisione all'interno e con altri Istituti di percorsi metodologici innovativi anche con il supporto di nuove tecnologie.	2	4	8
Ampliare il coinvolgimento delle famiglie nella condivisione della didattica speciale e inclusiva.	3	4	12
Coinvolgere i docenti nuovi in entrata nell'Istituto per condividere i processi educativi innovativi in atto.	4	4	16
Continuare ad elaborare e migliorare Piani Educativi Personalizzati, partendo dalla griglia comune già in uso.	4	3	12
Elaborazione di prove individualizzate per alunni con B.E.S. e d.v.a.	3	5	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Estensione a tutte le classi parallele e a tutte le discipline della scuola second. di I grado di prove di verifica quadrimestrali comuni e relative griglie di valutazione.	Creazione di prove quadrimestrali comuni per tutte le discipline e relative griglie di correzione e valutazione.	Somministrazione di prove quadrimestrali comuni in tutte le discipline.	Raccolta dei risultati.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Raccolta dati, tabulazione e condivisione tra docenti degli esiti e relative considerazioni.	Riflessione collegiale sui dati raccolti per eventuali adeguamenti.	Elaborazione statistica dei dati raccolti.	Incontri calendarizzati per l'analisi e la valutazione dei dati raccolti.
Utilizzo dati raccolti per riprogrammazione e verifica curricolo.	Revisione di alcune parti del curricolo.	Attivazione di un confronto all'interno dei dipartimenti di materia.	Dal lavoro dei dipartimenti di materia giungono proposte di variazione ai curricola.
Aggiornamento per docenti all'utilizzo didattico innovativo con tecnologia multimediale e all'apprendimento cooperativo.	Entro Settembre 2016 tutti i docenti dovranno essere in grado di utilizzare strumenti tecnologici come il registro elettronico e LIM.	Avanzamento progetto "Scuola digitale" del Comune di Sesto San Giovanni/Univ. Bicocca: utilizzo del registro elettronico - utilizzo libri di testo in formato digitale.	Direzione/Segreteria/Famiglie: verifica utilizzo registro elettronico. Numero interventi dell'animatore tecnologico per risoluzione problemi.
Completamento digitalizzazione per tutte le classi di scuola primaria e secondaria di II grado.	Entro il 2016 strumenti multimediali a tutte le classi. Potenziamento processo dematerializzazione e. Significativa riduzione del peso degli zaini. Risparmio sulla spesa per i testi. Accesso fasce più deboli della popolazione uso strumenti informatici.	Riduzione della spesa per acquisto materiale di consumo e fotocopiatrici.	Peso zaini e spese famiglie, bilancio scolastico.
Diffusione e condivisione all'interno e con altri Istituti di percorsi metodologici innovativi anche con il supporto di nuove tecnologie.	Proporre agli Istituti Comprensivi del territorio la progettazione di una piattaforma.	Risposta del coordinamento Dirigenti Scolastici del territorio	Censire tra i testi in adozione la presenza dell'opzione di attività per classi virtuali.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Ampliare il coinvolgimento delle famiglie nella condivisione della didattica speciale e inclusiva.	Miglioramento dell'autonomia nell'utilizzo degli strumenti compensativi. Più collaborazione con le famiglie. Miglioramento degli esiti dei risultati delle prove di verifica.	Numero delle famiglie che partecipano agli incontri promossi dall'istituto. Riduzione della conflittualità scuola/famiglia.	Numero dei casi di contenzioso.
Coinvolgere i docenti nuovi in entrata nell'Istituto per condividere i processi educativi innovativi in atto.	Condivisione dello stile educativo e dei progetti.	Clima relazionale positivo e propositivo durante la programmazione e durante lo svolgimento delle attività didattiche	Osservazione del Dirigente Scolastico delle dinamiche relazioni e professionali durante le attività connesse allo svolgimento della funzione docente.
Continuare ad elaborare e migliorare Piani Educativi Personalizzati, partendo dalla griglia comune già in uso.	Elaborare modelli condivisi PDP. PEI per le diverse tipologie di alunni con BES.	Efficacia funzionalità e condivisione del modello da parte dei Team.	Numero PDP elaborati e esiti questionario di gradimento ai docenti.
Elaborazione di prove individualizzate per alunni con B.E.S. e d.v.a.	Maggiore attenzione e sensibilità da parte dei docenti nel lavoro di strutturazione delle prove personalizzate.	Corrispondenza tra le prove elaborate e il numero di alunni con BES.	Raccolta documentaria delle prove personalizzate delle varie discipline.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33076 Estensione a tutte le classi parallele e a tutte le discipline della scuola second. di I grado di prove di verifica quadrimestrali comuni e relative griglie di valutazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riunioni di materia aggiuntive - Elaborazione prove comuni - Condivisione con il collegio di plesso - Somministrazione prove fine secondo quadrimestre - Tabulazione esiti.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior scambio di informazioni su priorità di disciplina - Strumenti comuni di osservazione - Confronto oggettivo per materia sui risultati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Aumento ore riunioni - Aumento vincoli nell'uso del tempo per ogni disciplina
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior condivisioni delle priorità da misurare - Strumenti che permettono confronto nel corso degli anni dei risultati "osservazione oggettiva del curriculum" - Strumenti comuni anche a nuovi docenti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Irrigidimento sulle priorità - Eccessiva fiducia nei dati oggettivi - Eccessiva fiducia nel funzionamento dello strumento.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Condivisione delle prove di verifica.	Sviluppo del metodo cooperativo nel rispetto della libertà d'insegnamento (Art. 1 comma 3). Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione e del diritto allo studio (Art. 1 comma 7 l). Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati.... (Art. 1 comma 7 p). Potenziare il sistema autovalutazione nelle scuole, anche in connessione con le prove INVALSI (Art. 144).

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Riunioni di materia straordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	220
Costo previsto (€)	3850
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33077 Raccolta dati, tabulazione e condivisione tra docenti degli esiti e relative considerazioni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33078 Utilizzo dati raccolti per riprogrammazione e verifica curricolo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33080 Aggiornamento per docenti all'utilizzo didattico innovativo con tecnologia multimediale e all'apprendimento cooperativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Organizzazione di percorsi formativi per i docenti; Utilizzo più funzionale degli strumenti multimediali e ampliamento delle pratiche del "Cooperative-learnig"

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nell'acquisire le nuove metodologie.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Acquisizione di nuove competenze didattiche innovative.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà nella gestione degli aspetti tecnici ed economici che la didattica multimediale comporta.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggiore utilizzo degli strumenti tecnologici.	Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti della scuola secondaria di primo grado.
Numero di ore aggiuntive presunte	990
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Personale di segreteria
Numero di ore aggiuntive presunte	54
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	11000	Comune di Sesto San Giovanni

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33079 Completamento digitalizzazione per tutte le classi di scuola primaria e secondaria di II grado.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Dotazione a tutte le classi di strumenti multimediali (Lim, tablet, pc).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggior coinvolgimento degli alunni verso la proposta didattica.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Mancato allineamento della tempistica fra la dotazione e la formazione degli insegnanti.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Diffusione su ampia scala dell'uso di strumenti informatici, anche alle fasce più deboli della popolazione.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà a prevedere le ricadute fisiche a lungo termine(vista, manualità fine,coordinamento oculo manuale).Rischio che all'uso di strumenti tecnologici non corrisponda una reale innovazione didattica.Impoverimento rapporti interpersonali.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Introduzione in tutte le classi di un nuovo ambiente di apprendimento.	Sviluppo delle competenze digitali degli studenti. Valorizzazione di percorsi educativi individualizzati e maggior coinvolgimento degli alunni. Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere, valutare.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Supporto logistico
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Personale già in servizio
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Dirigente Scolastico e animatore digitale supervisione del lavoro dei tecnici
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	Miur/ Fondi legge 107/15

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	11000	Comune di Sesto San Giovanni/Master Training/Miur
Consulenti		
Attrezzature	45000	Comune di Sesto San Giovanni
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33081 Diffusione e condivisione all'interno e con altri Istituti di percorsi metodologici innovativi anche con il supporto di nuove tecnologie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33084 Ampliare il coinvolgimento delle famiglie nella condivisione della didattica speciale e inclusiva.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33085 Coinvolgere i docenti nuovi in entrata nell'Istituto per condividere i processi educativi innovativi in atto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33083 Continuare ad elaborare e migliorare Piani Educativi Personalizzati, partendo dalla griglia comune già in uso.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

OBIETTIVO DI PROCESSO: #33082 Elaborazione di prove individualizzate per alunni con B.E.S. e d.v.a.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Riunioni per materia per elaborare prove inclusive, personalizzate e individualizzate.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza più ampia degli apprendimenti degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Maggior carico di lavoro per i docenti rispetto ai tempi ed alle risorse.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento dell'autostima degli alunni e miglioramento dei risultati scolastici. Maggiore oggettività delle prove creazione di un archivio delle buone prassi.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Assumere prove standard in modo rigido senza tenere conto dei reali bisogni degli alunni.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Apertura a stili di insegnamento inclusivi; confronto sulle strategie; condivisione dei materiali.	Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni BES. Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni. Promuovere l'innovazione perchè sia sostenibile e trasferibile. Creare nuovi spazi di apprendimento.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Avvio di un gruppo di lavoro formato da docenti di tutte le discipline per la strutturazione di prove di verifica e materiali di studio individualizzati e personalizzati.
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	630
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Raccolta delle prove elaborate dai singoli insegnanti.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Nessun dato inserito

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1
Priorità 2

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Nessun dato inserito

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Nessun dato inserito

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Nessun dato inserito

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Nessun dato inserito