



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO SCUOLE DELL'INFANZIA

### ART. 1 - ORARI

Gli orari delle lezioni e di funzionamento dei servizi scolastici, elaborati sulla base delle disposizioni ministeriali ed approvati dal Consiglio di Istituto, sono esposti al pubblico negli atrii di tutti i plessi scolastici.

Si offre un servizio di funzionamento delle scuole per l'infanzia fino alle ore 16,00.

E' possibile richiedere il prolungamento fino alle ore 17,00, senza onere di spesa, secondo le seguenti modalità:

- per fruire del servizio i genitori dovranno richiedere il servizio suddetto;
- l'apertura di una sezione di prolungamento richiede un minimo di 16 iscritti;
- per fruire del servizio i genitori dovranno richiedere il servizio suddetto;
- il servizio sarà garantito a partire dal II° mese di scuola per consentire l'attuazione del Progetto Accoglienza;
- gli iscritti perderanno automaticamente il diritto alla frequenza, dopo il 15° giorno di assenza (senza aver presentato opportuna giustificazione);
- il servizio potrà essere soppresso, anche in corso d'anno, qualora vengano meno i requisiti relativi al numero (16) di bambini iscritti e frequentanti;
- tale richiesta non dovrà comportare un aumento di sezioni di prolungamento;
- nel caso in cui la richiesta di prolungamento sia inoltrata da almeno 8 famiglie, sarà possibile organizzare il servizio con costo a carico delle famiglie stesse, a cura della Cooperativa Icaro 2000;
- qualora sussistano le precedenti condizioni è possibile chiedere un prolungamento orario per la fascia 17.00/18.00;
- detto servizio avrà durata annuale, senza possibilità di ritiro da parte delle famiglie richiedenti che si impegnano pertanto a pagare l'intero anno scolastico.

### ART. 2 - RISPETTO DEGLI ORARI

Nei Plessi della Scuola dell'Infanzia, l'ingresso dei bambini avviene dalle 8.00 alle 8.55 con modalità differenziate per Plesso e le attività didattiche hanno inizio alle ore 09.00. I genitori sono responsabili del rispetto della puntualità degli orari scolastici. La responsabilità del personale della scuola ha inizio e termine con l'orario di funzionamento del servizio. I bambini devono essere sempre consegnati all'interno dell'edificio scolastico, al personale presente nella "zona filtro", o accompagnati in sezione senza peraltro permanervi.

Gli alunni in ritardo, in via eccezionale, saranno ammessi in classe dall'insegnante, previa motivata giustificazione scritta; gli alunni che si presenteranno ripetutamente in ritardo saranno invitati a presentare valide giustificazioni presso la Direzione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

I genitori sono tenuti ad accertarsi dell'esistenza di eventuali modifiche all'orario normale comunicate dalla Scuola mediante affissione di cartello all'esterno del Plesso Scolastico. In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato all'uscita dalla scuola per l'Infanzia, il personale ATA (previo contatto anche telefonico con il dirigente scolastico o suo delegato), chiederà l'intervento della Polizia Locale per la consegna del minore privo di custodia.

### ART. 3 - USCITE IN ORARI DIVERSI

Per eventuali uscite dovute a motivi familiari o di salute è necessaria l'autorizzazione della Direzione dietro richiesta firmata da un genitore. L'insegnante affiderà l'alunno al genitore o a persona munita di delega. Nei plessi distaccati i permessi di uscita straordinaria, verranno rilasciati dai docenti.

### ART. 4 – VIAGGI E USCITE D'ISTRUZIONE

La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, a manifestazioni culturali o didattiche, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

### ART. 5 - ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Assenza per motivi di famiglia: se durante l'anno scolastico si verifica la necessità di assentarsi da scuola per motivi non inerenti la salute del bambino (vacanze etc.), le assenze devono essere preavvisate almeno entro l'ultimo giorno di frequenza tramite dichiarazione datata e firmata dal genitore indicante il periodo di assenza previsto. Al fine di un buon inserimento e di una serena permanenza a scuola è consigliabile evitare una frequenza discontinua.

Per periodi prolungati di assenza occorre informare la scuola e fornire documentazione in quanto dopo 15 giorni di assenza ingiustificata il bambino perde il diritto alla conservazione del posto.

Nel caso di richiesta di entrate o uscite diverse da quelle previste e prolungate nel tempo (terapie riabilitative, ecc.) è necessaria l'autorizzazione rilasciata dalla Direzione Didattica. Non è ammessa la frequenza ai bambini che presentano ingessature o punti di sutura. Per i bambini che hanno effettuato vaccinazione e necessitano di un periodo di osservazione (digiuno, possibili reazioni, ecc.), la scuola declina ogni responsabilità. Gli insegnanti non sono autorizzati a somministrare medicinali di alcun tipo.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

Le assenze da qualunque attività scolastica devono essere giustificate ai docenti di classe per iscritto o telefonicamente dai genitori. Assenze e ritardi ripetuti verranno notificati alle famiglie dalla Direzione Scolastica mediante convocazione scritta.

#### ART. 6 – LISTA D'ATTESA SCUOLA PER L'INFANZIA

In caso di impossibilità all'accoglimento delle domande di iscrizione alla scuola per l'infanzia, presentate entro la scadenza prevista dalla Circolare Ministeriale, verrà stilata una lista d'attesa a cura della Giunta Esecutiva, secondo i seguenti criteri:

- residente nel bacino di utenza (priorità assoluta);
- fratelli/sorelle già iscritti nell'Istituto;
- territorialità (vicinanza al plesso);
- caso sociale;
- età (con priorità a bambini/e di 5 anni);
- sorteggio (a parità di punteggio).

La graduatoria verrà esposta all'albo dell'Istituto e alle famiglie verrà data comunicazione scritta in caso di possibilità di accoglimento della richiesta di frequenza.

#### ART. 7 - INCOLUMITA' DEGLI ALUNNI

Tutte le persone presenti nella scuola hanno il dovere di operare per la tutela della incolumità fisica e morale degli alunni. Ogni plesso di Istituto ha predisposto un Piano di Evacuazione in caso di emergenza in ottemperanza a quanto previsto dal D. L.vo n. 81/08.

Le indicazioni in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi sono contenute nella Carta dei Servizi al paragrafo 11 d).

In caso di emergenza tutto il personale della scuola è tenuto a segnalare tempestivamente la situazione alla Direzione, in alternativa alla bidelleria che segnala l'allarme alle classi tramite telefono o attraverso il suono prolungato della campanella.

In caso di avaria dell'impianto elettrico il Nucleo Operativo avvisa verbalmente le classi.

Al suono di detta campanella il personale docente e non docente seguirà immediatamente le istruzioni previste dal Piano di Evacuazione.

#### ART. 8- VIGILANZA E RESPONSABILITA'

La vigilanza degli alunni all'Ingresso è affidata al personale non docente; il personale docente è tenuto a trovarsi in aula alle ore 7.55 ed all'uscita vigilerà negli atrii dei Plessi Scolastici della Scuola dell'Infanzia. I bambini devono essere accompagnati dalla famiglia o da un delegato all'ingresso della Sezione di appartenenza o nello spazio adibito all'accoglienza, senza permanervi.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

Il personale non docente è tenuto a collaborare alla vigilanza alle porte d'ingresso, negli spazi gioco, sulle scale, nei corridoi. L'insegnante ha la diretta responsabilità della classe durante le ore di scuola; non può lasciare gli alunni se non in caso di effettiva necessità affidando la vigilanza momentanea al personale ausiliario o ai colleghi.

La vigilanza è esercitata anche dall'insegnante cui i bambini vengono affidati per lo svolgimento di attività didattiche di integrazione, deliberate dagli organi competenti (classi aperte, sostegno, recupero, religione e alternativa, gruppi di lavoro, laboratori).

Nel caso in cui al primo giorno di nomina un supplente non sia in classe all'ora prevista, i docenti delle classi vicine sono tenuti a vigilare gli alunni della classe scoperta (affidando la classe di titolarità ad un collaboratore scolastico). Gli alunni senza docente verranno poi suddivisi tra gli insegnanti delle classi parallele.

#### ART. 9 -ASSEMBLEE E SCIOPERI

In base di quanto disposto dalla [legge 146/90](#) ed al testo di riferimento allegato al CCNL del 26/5/1999:

- Il Dirigente Scolastico almeno 5 giorni prima dello sciopero emana una circolare apposita per dare avviso alle famiglie della proclamazione dello stesso. Tale comunicazione sarà affissa sulle porte d'ingresso e/o nelle bacheche degli avvisi ai Genitori dei Plessi delle Scuole dell'Infanzia;
- gli insegnanti di classe potranno dare avviso scritto alle famiglie circa la partecipazione allo sciopero tramite avviso sulla porta d'ingresso del Plesso o della Sezione. Tuttavia resta sempre al genitore il compito di tenersi informato sulla conferma o eventuale revoca dello sciopero stesso.

Anche nel caso di assemblea sindacale gli insegnanti saranno tenuti a dare avviso scritto alle famiglie con comunicazione sulla porta d'ingresso del Plesso o della Sezione.

#### ART. 10 – AFFISSIONI

Divulgazioni di pubblicazioni e oggetti all'interno o affissioni sui cancelli della scuola sono di norma proibiti, eventuali richieste devono essere vagliate dalla Direzione a cui è demandato il rispetto dei criteri emanati dal Consiglio di Istituto.

#### ART. 11 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Il Consiglio di Istituto propone di aderire ad una assicurazione stipulata annualmente dall'Istituto "Martiri della Libertà" per coprire gli alunni in caso di morte ed invalidità permanente, dagli infortuni verificabili sia in ambiente scolastico che extrascolastico nel corso



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

delle attività programmate dai docenti. Il costo di detta assicurazione è pertanto a carico delle famiglie.

#### Art. 12 – ASSISTENZA ALUNNI IN CASO DI INFORTUNIO O MALESSERE

Tutto il personale scolastico fornisce assistenza di primo soccorso durante le attività didattiche. In caso di trasporto in ambulanza, in attesa dell'arrivo della famiglia, il personale ATA o il docente, può accompagnare l'alunno al Pronto Soccorso dell'ospedale al fine di fornire assistenza educativa.

#### ART. 13 – CONTRIBUTO VOLONTARIO E CONTRIBUTI PER GITE E INIZIATIVE DIDATTICHE

Al fine di garantire una gestione contabile rispondente al Decreto Interministeriale n. 44/2001 (Regolamento di Contabilità), ovvero all'impossibilità di gestire fondi al di fuori del Programma Annuale, nessuna somma di denaro può essere erogata in contanti al personale della scuola.

Si istituisce pertanto la possibilità di versare, al momento dell'iscrizione e per ogni anno scolastico, un Contributo Volontario da parte delle famiglie destinato al finanziamento:

- dell'Assicurazione integrativa (art. 11 del presente Regolamento);
- a materiali ed attrezzature per i Laboratori didattici e cognitivi.

Gli importi previsti sono i seguenti e verranno erogati tramite versamento su c/c postale n. 10913200:

- scuola per l'infanzia : € 20,00

Analoga procedura verrà osservata relativamente alla contribuzione di gite o iniziative didattiche a pagamento che dovranno essere versate a cura dei genitori o dei rappresentanti di classe in forma cumulativa. La ricevuta del versamento verrà poi consegnata alla segreteria.

#### ART. 14 – OGGETTI PERSONALI

L'Istituto non risponde, in nessun caso, di danneggiamento, smarrimento o furto di oggetti individuali (Es.: video-giochi, lettori MP3, cellulari, oggetti particolarmente costosi e di abbigliamento riposto negli armadietti personali degli alunni siti nell'atrio). Agli alunni è vietato fare uso di detti oggetti nel corso della permanenza scolastica.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

#### ART. 15 – PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE SCOLASTICHE

- Le componenti la comunità scolastica (insegnanti, genitori, personale non docente) hanno il diritto di riunione all'interno degli edifici scolastici compatibilmente con le diverse esigenze delle varie componenti, con la tutela dell'incolumità degli alunni e senza turbare il regolare svolgimento dell'attività didattica, previa richiesta scritta al dirigente scolastico.
- Tutte le riunioni della comunità scolastica devono essere rese note anticipatamente alla Direzione Didattica, esplicitando ordine del giorno e/o motivazione, la quale provvederà a rendere agibile la scuola, delegando le persone di sua fiducia che si renderanno garanti nei suoi confronti.
- Gli alunni che accedano alla scuola per eventuali iniziative extrascolastiche dovranno attenersi al rispetto degli orari e limitarsi ad occupare gli ambienti loro assegnati. A detti criteri dovranno attenersi anche gli assistenti alle suddette iniziative.

#### ART. 16 -ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

È fatto divieto a qualunque persona estranea alla scuola di accedere alle aule in orario di lezione, se non espressamente autorizzata dalla Direzione. Il personale docente e non docente è tenuto a far osservare scrupolosamente tale disposizione.

E' altresì necessario che al termine dell'orario scolastico i genitori non sostino negli atri e nel giardino/cortile della scuola, che non consentano l'uso dei giochi in esso presenti e che rispettino l'ordine e il "verde" del plesso.

#### Art. 17 – RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori potranno incontrare gli insegnanti secondo le modalità che verranno comunicate con appositi avvisi verbali o scritti. Per colloqui con il Dirigente Scolastico si consiglia di fissare un appuntamento.

#### ART. 18 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO INTERNO DELL' ISTITUTO

Copia del presente regolamento è affissa all'albo dell'Istituto e dei plessi e pubblicata sul sito web d'Istituto.

Alle società sportive operanti nella scuola in orario extrascolastico verrà data copia del presente regolamento, entro 30 giorni dalla sua entrata in vigore.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – DISTRETTO 64  
C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155  
website: [www.ic-martiridellaliberta.gov.it](http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it)  
Tel 02365831 fax 0236583117 – [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it) - [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it)

## ART. 19 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Eventuali proposte di modifica sostanziale del presente regolamento con relativo testo devono essere presentate al Consiglio di Istituto, tramite un consigliere che le inoltrerà alla Giunta Esecutiva. Tali proposte devono essere inserite nell'O.d.G. della successiva riunione consiliare. Per la loro approvazione è richiesta la maggioranza assoluta (50%+1) dei membri del Consiglio di Istituto.

Sesto San Giovanni, 18 dicembre 2013

Testo deliberato nella seduta di pari data del Consiglio di Istituto.