



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 – Tel. 02365831

website: <http://www.ic-martiridellaliberta.gov.it/>

indirizzi mail: segreteria@ic-martiridellaliberta.gov.it – miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

Circ. n° 13

Sesto San Giovanni, 9 Settembre 2019

A tutti i Genitori degli alunni
Scuola primaria Martiri della Libertà
Scuola primaria Barnaba Oriani

E p.c. Al personale docente
Al personale ATA

Oggetto: COMUNICAZIONI AVVIO ANNO SCOLASTICO 2019/20- SCUOLA PRIMARIA.

In occasione dell'inizio del nuovo anno scolastico, nel porgere il mio saluto e gli auguri a tutte le componenti del nostro Istituto, ritengo utile portare a vostra conoscenza le principali informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle norme che ne consentono il buon funzionamento.

Ai genitori che accompagnano le loro bambine e i loro bambini in un'aula di scuola primaria per la prima volta, desidero inviare un particolare benvenuto e far sapere che condivido la loro emozione.

● **ORARIO di FUNZIONAMENTO:**

Avvio dell'Anno Scolastico

Le lezioni inizieranno giovedì 12 settembre 2019

Inizio delle attività didattiche Scuola primaria A.S. 2019-2020

Inizio delle lezioni nelle scuole dell'Istituto (come da progetti accoglienza)		
Primaria: 12 Settembre 2019		
DATA	Classi	Orario
Giovedì 12 settembre	1 ^e	09:30 – 12:00
Venerdì 13 settembre	1 ^e	09:00 – 12:00
Lunedì 16 settembre	1 ^e	08:30 – 14:30
Martedì 17 settembre	1 ^e	08:30 – 14:30
Mercoledì 18 settembre	1 ^e	08:30 – 14:30
Da giovedì 19 settembre 2019 - Orario Completo 8.30 – 16.30		
DATA	Classi	Orario
Giovedì 12 settembre	2 ^e – 3 ^e – 4 ^e – 5 ^e	08:30 – 12:30
Venerdì 13 settembre	2 ^e – 3 ^e – 4 ^e – 5 ^e	08:30 – 14:30
Da lunedì 16 settembre 2019 - Orario Completo 8.30 – 16.30		

Tutte le classi delle Scuole Primarie dell'Istituto, come stabilito dal Consiglio di Istituto, seguono il seguente orario settimanale di funzionamento: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Gli alunni entrano all'apertura dei cancelli, che avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, poi si recano nelle aule con ordine, senza spingersi o correre, dove troveranno i docenti ad attenderli.

All'uscita gli alunni della scuola sono accompagnati dai docenti fino al cancello/ portone della scuola. Si invitano pertanto le famiglie a non accalcarsi davanti al cancello e ad avvicinarsi all'uscita solo nel momento in cui esce la classe del proprio figlio/a .

● ASSENZE E RITARDI

Ricordo quanto sia importante che gli alunni giungano a scuola puntuali onde consentire un regolare inizio delle lezioni.

Ogni ritardo deve essere eccezionale e va comunque giustificato dai genitori agli insegnanti, per iscritto. Eventuali uscite anticipate degli alunni vanno comunicate per iscritto agli insegnanti, ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato, al quale i genitori abbiano dato delega scritta comunicata ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno e compili una dichiarazione che ne attesta il ritiro dalla Scuola.

Per evitare disturbo allo svolgimento dell'attività didattica, nella scuola primaria, sono consentite uscite anticipate ed entrate fuori orario solo alle ore 10.30, alle ore 12.30 e 14.00, ad eccezione degli alunni che effettuano terapie mediche e di casi particolari con autorizzazione del dirigente.

Gli alunni della scuola primaria non possono uscire autonomamente dalla scuola anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta; devono essere prelevati dai loro genitori o da un adulto delegato dai genitori stessi per il ritiro.

I genitori sono pregati di compilare il modello di delega appositamente predisposto.

Qualora un genitore, o persona delegata, non fosse presente al termine delle lezioni per il ritiro dell'alunno/a e in assenza di comunicazioni da parte della famiglia verranno contattati gli Agenti della Polizia Locale e/o il Comando dei Carabinieri

Ogni assenza dell'alunno deve essere giustificata per iscritto dai genitori. In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, il dirigente scolastico convocherà i genitori e comunicherà, se necessario, la situazione all'autorità competente.

In caso di assenze prolungate è necessario che i genitori informino la scuola dei motivi per cui si verificherà tale assenza. Se la Scuola non sarà debitamente informata segnalerà la situazione per evasione di obbligo scolastico.

Si sottolinea che controllare il rispetto di tali regole è un dovere della scuola che deve vigilare sull'osservanza dell'obbligo scolastico, ma è anche una garanzia di sicurezza per i genitori.

● COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Il calendario scolastico è pubblicato all'albo della Scuola e sul sito istituzionale www.icmartiridellaliberta.gov.it

Le circolari destinate alle famiglie sono pubblicate sul sito della scuola www.icmartiridellaliberta.gov.it

Ricordo che visitando il sito è possibile essere costantemente informati in merito a qualsiasi novità relativa alla vita della Scuola, scaricare modelli da compilare, restare aggiornati su tutte le iniziative dell'Istituto Comprensivo.

I docenti sono disponibili per i colloqui con le famiglie in orario extrascolastico, previa richiesta di appuntamento. Il colloquio deve essere richiesto per iscritto sul diario. **I colloqui nella scuola primaria si tengono dal martedì al venerdì in orario extrascolastico, dopo le 16:30.**

Durante l'orario scolastico, compreso l'orario di entrata/uscita, gli insegnanti non possono ricevere i genitori.

I docenti non possono essere disturbati durante le lezioni. I genitori non possono telefonare a scuola per comunicare con gli insegnanti.

La scrivente ha espressamente vietato ai collaboratori, ai referenti e ai docenti di abbandonare la classe per rispondere a telefonate da parte di chiunque. Non è possibile ledere il diritto all'apprendimento dei molti, neppure per l'esigenza del singolo. In casi veramente urgenti, i genitori possono rivolgersi direttamente alla Segreteria (tel. **02/365831**) o lasciare un esplicito invito al docente a essere ricontattati, comunicando ai collaboratori scolastici del plesso l'esigenza e l'urgenza: nel caso di dati sensibili, ovviamente senza motivarla. È obbligo di servizio del personale passare al docente interessato tale invito. Superfluo chiedere alle famiglie di non abusare di tale opportunità.

Nella scuola primaria lo strumento principale di comunicazione con i docenti è il diario scolastico in cui vengono riportate le comunicazioni dei singoli docenti e gli avvisi.

I genitori sono tenuti a controfirmare tutte le comunicazioni che intercorrono tra la scuola e la famiglia e controllare quotidianamente il diario scolastico del/la proprio/a figlio/a. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro le scadenze riportate.

I genitori che cambiano residenza o numero di telefono devono informare la Segreteria immediatamente, perché in caso di necessità possano essere sempre rintracciati.

I genitori avranno la possibilità di incontrare gli insegnanti anche durante le assemblee di classe. Ritengo utile ricordare che la partecipazione agli incontri scuola-famiglia è il punto di partenza per costruire quel rapporto di collaborazione che è fondamentale per la buona riuscita scolastica degli alunni.

Informazione importante: durante le riunioni e i colloqui individuali non è consentita la presenza degli alunni a scuola.

● MENZA

L'attività di refezione scolastica e la pausa post-mensa sono momenti educativi. Restano valide tutte le regole da rispettare in ambito scolastico.

Gli alunni che usufruiscono della mensa saranno accompagnati nel locale mensa secondo i turni stabiliti in ciascun plesso.

In caso di suddivisione delle classi per assenza di docenti, il gruppo che ciascun docente deve sorvegliare in mensa può essere costituito da alunni che appartengono a classi diverse.

Gli alunni iscritti alla mensa, che occasionalmente non intendono usufruire del servizio, devono produrre comunicazione scritta.

L'esonero dal servizio mensa è consentito solo per gli alunni della scuola primaria previa richiesta scritta della famiglia.

Gli alunni della scuola primaria, esonerati dal servizio mensa, escono alle ore 12.30 e rientrano a scuola alle ore 14.00.

● INFORTUNI ALUNNI

In caso di lieve indisposizione di un alunno, spetta agli insegnanti di classe adottare le decisioni opportune ed eventualmente decidere se avvertire la famiglia prima del termine delle lezioni. In caso di infortunio di un alunno i docenti, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, provvederanno a:

- **soccorrere prontamente il/la bambino/a**
- **contattare la famiglia**
- **segnalare sempre per iscritto** al Dirigente Scolastico le modalità dell'incidente.

Se si rendesse necessaria la chiamata del Pronto Soccorso (118), i familiari saranno contattati con massima urgenza. Pertanto è necessario scrivere sulla prima pagina del diario ogni numero telefonico utile di entrambi i genitori o persona di fiducia.

Non è consentito l'uso di mezzi privati di insegnanti o di altro personale della scuola per il trasporto degli alunni.

● FARMACI

Il personale scolastico non può somministrare farmaci agli alunni senza la prevista autorizzazione.

La somministrazione del farmaco ove richiesta alla scuola, deve essere assolutamente inderogabile e necessaria nell'orario scolastico: non saranno somministrati a scuola farmaci che possono essere opportunamente somministrati prima dell'ingresso a scuola od al rientro a domicilio variando la posologia in modo da non gravare sulla scuola, tale necessità ed inderogabilità deve essere specificata sul certificato del Medico curante.

L'autorizzazione alla somministrazione di farmaci agli studenti in orario scolastico viene rilasciata dai Genitori degli studenti, insieme alla certificazione medica del Medico curante e/o specialista.

Se un alunno deve assumere farmaci salvavita in orario scolastico, è necessario che i genitori presentino una richiesta secondo le modalità previste dalle LINEE GUIDA PER LA SOMMINISTRAZIONE FARMACI pubblicate sul sito della scuola.

● PEDICULOSI

Nella scuola sono frequenti casi di pediculosi (pidocchi). L'infestazione da pidocchi è molto comune in età scolare e prescolare ed è indipendente dall'igiene personale e dalle condizioni sociali ed economiche. La trasmissione avviene per contatto diretto con la testa di una persona infestata e raramente per contatto indiretto attraverso vestiti, sciarpe, cappelli, ecc.

Per evitare il contagio, **frequente in tutti i momenti dell'anno scolastico, la prevenzione è considerata il rimedio più efficace. Per questo è importante che le famiglie effettuino controlli costanti del cuoio capelluto dei propri figli ispezionando accuratamente le zone più nascoste. Il controllo va effettuato sempre**, anche nei periodi di assenza di segnalazioni di casi all'interno della scuola. Qualora i genitori riscontrassero un contagio da pediculosi dovranno segnalarlo tempestivamente ai docenti.

● MATERIALE SCOLASTICO E OGGETTI PERSONALI

E' vietato utilizzare i cellulari a scuola. La trasgressione di tale indicazione comporta interventi disciplinari e solleva la Scuola da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento o danneggiamento dei cellulari stessi.

Per qualsiasi urgenza si può utilizzare il telefono della scuola.

E' vietato portare a scuola videogiochi. I docenti e il personale scolastico non sono responsabili di eventuali oggetti di valore portati dagli alunni da casa.

Gli alunni sono responsabili degli oggetti personali, quindi sono tenuti alla relativa custodia con la massima attenzione. La scuola non risponde di eventuali danneggiamenti o smarrimenti.

Non è consentito ai familiari portare a scuola oggetti o materiale scolastico che l'alunno ha dimenticato a casa; analogamente al termine delle lezioni non è consentito ad alunni o genitori il rientro a scuola per ritirare materiali dimenticati in classe.

Prego i genitori di evitare di chiedere l'ingresso a scuola fuori orario per dimenticanze banali dei figli.

● **SCIOPERI ED ASSEMBLEE SINDACALI PERSONALE SCOLASTICO**

Come previsto dalla normativa vigente, a seguito della proclamazione di uno sciopero, il Dirigente scolastico chiede al personale scolastico, con apposita circolare, l'eventuale adesione allo sciopero specificando che la comunicazione è volontaria e che deve essere prodotta entro il termine stabilito sulla circolare stessa per permettere l'organizzazione del servizio scolastico. **In base alle comunicazioni pervenute, il Dirigente scolastico valuterà se ridurre il servizio o sospendere le lezioni, nel caso non sia possibile garantire un servizio minimo.**

Nell'ipotesi di mancata conoscenza di adesione del personale allo sciopero, alle famiglie sarà comunicato che “non si assicura il regolare svolgimento delle lezioni”. In questo caso, il servizio scolastico è organizzato il giorno stesso dello sciopero, subito prima dell'ingresso degli alunni, in base alle presenze del personale che non sciopera.

Agli alunni è consentito l'ingresso a scuola solo dopo aver verificato che sia possibile assicurare loro l'adeguata vigilanza. Quanto precisato mira a suggerire alle famiglie il modo di comportarsi circa l'opportunità o meno di trattenere a casa i propri figli o di accompagnarli a scuola personalmente.

In caso di assemblea sindacale del personale scolastico, il Dirigente scolastico comunica con apposita le modalità di funzionamento della scuola, definite sulla base delle adesioni all'assemblea rilevate attraverso comunicazione obbligatoria del personale scolastico.

● **ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA**

Gli orari degli uffici di segreteria e i giorni sono i seguenti:

dal lunedì al venerdì secondo i seguenti orari:

dalle ore 8,00 alle ore 9,30 e dalle ore 16,00 alle ore 17,20

È evidente che, in caso di *particolare necessità*, gli utenti possono richiedere telefonicamente un appuntamento anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico.

La Dirigente scolastica riceve previo appuntamento telefonico tramite gli uffici di segreteria.

È possibile richiedere un appuntamento anche inviando una e-mail all'indirizzo: miic8a5005@istruzione.it

In caso di sua assenza è possibile contattare la collaboratrice, ins. Paola Riboldi e la referente del plesso Oriani: ins. Agnese de Pinto

CONFIDANDO NELLA FATTIVA COLLABORAZIONE, ESSENZA PRIMA PER LA COSTRUZIONE DI UN PROGETTO EDUCATIVO CONDIVISO, RINNOVO GLI AUGURI PER UN SERENO E PROFICUO ANNO SCOLASTICO.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Catia Di Gennaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93