

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo MARTIRI DELLA LIBERTÀ

Il/La sottoscritto/a Nome Cognome docente di ruolo titolare e in servizio presso questo Istituto, in merito all'accesso al bonus destinato alla valorizzazione del merito del personale docente previsto dalla Legge 107/2015.

- Visti i criteri definiti dal Comitato di Valutazione,
- Consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA E DOCUMENTA LE SEGUENTI ATTIVITÀ

Aree o ambiti sulla base dei quali sono stati individuati criteri (art.1, comma 129)		Criteri/attività da rilevare	Indicatori	Strumenti di rilevazione	VALORE	Descrizione delle attività realizzate ed evidenze documentali allegate anche in formato digitale	Riservato al Dirigente
a1	Qualità dell'insegnamento.	Cura la propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e lo traduce in azione didattica.	Partecipazione, anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione (della durata minima di 10 ore) coerenti con POF e PDM (oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dalla scuola).	Numero degli attestati di formazione, fatture libri e pubblicazioni. (valore da 0 a 3)	0	Descrizione (max 450 caratteri)	
			Ricaduta della formazione sull'attività didattica effettiva misurata attraverso evidenze documentali.	Documenti che attestano il trasferimento dalla formazione all'attività didattica effettiva di pratiche didattiche acquisite, metodologie e strategie innovative (estratti da: registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse/ intersezione quaderni e ogni altro documento ritenuto utile). (valore 0 o 1)	0	Descrizione (max 600 caratteri)	
		Progetta e valuta per competenze, attuando azioni di recupero, sostegno e potenziamento mirati al successo formativo di tutti gli alunni.	Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento e relazionali. Es.: gestione della classe (regole di comportamento, sostegno all'autostima, etc.), utilizzo TIC, didattica laboratoriale/cooperativa, didattica inclusiva, etc.	Documentazione probante a cura del docente. (valore 0 o 3)	0	Descrizione (max 600 caratteri)	
		Riscuote l'apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità scolastica.	Assegnazione di riconoscimenti al docente e/o agli alunni in seguito a progetti realizzati.	Documentazione probante a cura del docente. (valore 0 o 1)	0	Descrizione (max 225 caratteri)	
	Totale a1				0		
a2	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica.	Ha capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team (Consiglio di classe, Collegio docenti/gruppo di lavoro/dipartimento/etc.).	Elaborazione e condivisione sistematica (non episodica) di documenti preparatori e/o di sintesi dei lavori del team e/o strumenti e modelli pedagogico-didattici.	Documenti a titolo esemplificativo e non esaustivo: PPT, schemi, griglie e strumenti di supporto condivisi (es.: format, strumenti di monitoraggio, etc.) da presentare a cura del docente. (valore 0 o 1)	0	Descrizione (max 375 caratteri)	
		Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel Piano di Miglioramento.	Attività didattiche svolte all'interno delle azioni previste dal Piano di Miglioramento.	Documentazione probante a cura del docente (valore 0 o 3)	0	Descrizione (max 225 caratteri)	
		Utilizza forme di flessibilità organizzativa e didattica (classi aperte, attività interdisciplinari, gestione flessibile del monte ore, attività di continuità orizzontale e verticale, etc.).	Attività sistematica (non episodica) svolta nelle proprie classi.	Documenti a titolo esemplificativo e non esaustivo: estratti da registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe/interclasse/intersezione progetti, documentazione fotografica, etc. (valore 0 o 2)	0	Descrizione (max 375 caratteri)	
	Totale a2				0		
a3	Successo formativo e scolastico degli studenti.	Partecipa all'implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (diverse etnie, BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, potenziamento delle competenze chiave di cittadinanza, etc.).	Attività sistematiche (non episodiche) di implementazione dei percorsi.	Documenti a titolo esemplificativo e non esaustivo: estratti da registro elettronico, verbali di dipartimento, consigli di classe, progetti, PEI, PDP con relative UDA personalizzate, documentazione fotografica, etc. (valore 0 o 3)	0	Descrizione (max 375 caratteri)	
		Totale a3				0	

Aree o ambiti sulla base dei quali sono stati individuati criteri (art.1,comma 129)		Criteri/attività da rilevare	Indicatori	Strumenti di rilevazione	VALORE	Descrizione delle attività realizzate ed evidenze documentali allegate anche in formato digitale	Riservato al Dirigente
b1	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni.	Dal confronto tra i livelli di apprendimento iniziali e finali dei propri alunni si registra un incremento dei livelli di apprendimento superiori.	Livello di significatività dell'incremento.	Dati relativi, a cura del docente, mediante un sistema di valutazione basato su prove standardizzate (vedi prove INVALSI, prove oggettive di istituto, ogni altra evidenza probante). (valore 0 o 3)	0	Descrizione (max 375 caratteri)	
		Totale b1				0	
b2	Innovazione didattica e metodologica.	Presenta, condivide, e attua azioni innovative rivolte alle classi, anche interagendo con agenzie formative esterne alla scuola.	Ricerche sul campo, utilizzo di piattaforme specifiche, partecipazione a progetti regionali, nazionali, europei sull'innovazione	Documentazione probante a cura del docente. (valore 0 o 3)	0	Descrizione (max 300 caratteri)	
		Utilizza spazi, ambienti, sussidi tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni.	Utilizzo documentato e non episodico	Rilevazione attraverso registri di presenza in laboratori, prelievo di sussidi e testi, estratti dal registro elettronico, progettazione e realizzazione di attività, etc. a cura del docente. (valore 0 o 1)	0	Descrizione (max 375 caratteri)	
		Totale b2				0	
b3	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	Elabora, utilizza e condivide materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione.	Documenti, materiali e strumenti prodotti e condivisi a seguito dell'azione del docente	Documentazione probante a cura del docente. (valore 0 o 3)	0	Descrizione (max 300 caratteri)	
		Totale b3				0	
c1	Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.	Gestisce in autonomia e con assunzione di responsabilità gli incarichi ricevuti.	Apporto attivo alla stesura dei documenti fondamentali dell'istituto (curricolo verticale, programmazioni didattiche, POF, PTOF, RAV, PdM, PAI, PON, POR, progetti MIUR, etc.) e al coordinamento gestionale organizzativo	Documentazione probante a cura del docente. (valore 0 o 3)	0	Descrizione (max 525 caratteri)	
		Totale c1				0	
c2	Responsabilità assunte nella formazione del personale.	Svolge un ruolo attivo nella formazione del personale della scuola, con attività di supporto, di aggregazione e tutoraggio.	Efficacia dell'azione	Numero delle azioni prodotte e adeguatamente documentate dal docente. (valore 0 o 3)	0	Descrizione (max 225 caratteri)	
		Totale c2				0	
TOTALE					0		

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre

- di aver prestato nel presente anno scolastico almeno 180 gg di servizio
- di non essere incorso nel presente anno scolastico in sanzioni disciplinari
- Altro (max 100 caratteri)

Data..... Firma.....

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

CANDIDATURA ACCOLTA

CANDIDATURA RESPINTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Catia Di Gennaro