

Il giorno 26/11/2019 alle ore 17.00 presso l’Aula magna del plesso “Martiri della Libertà”, si riunisce il Collegio docenti unitario presieduto dalla D.S. dott.ssa Catia Di Gennaro; svolgono le funzioni di segretario Palma Pulerà e Gabriella Cicala.

O.d.G:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina Tutor docente Galli Carla Cristina;
3. Designazione componenti Commissioni A.S. 2019/2020;
4. Aggiornamento Organigramma;
5. Motivate deroghe alle assenze ai fini della validità dell’anno scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado;
6. Collaborazioni a titolo volontario per scuola infanzia, primaria e secondaria I gr;
7. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
8. Varie ed eventuali

Presenti docenti, si allega foglio firma.

#### **PUNTO 1 O.D.G. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

---

La D.S. dichiara di aver ricevuto richiesta di una correzione che è stata soddisfatta e chiede al Collegio porre in votazione l’approvazione del verbale del 10/10/2019.

##### **DELIBERA N. 31**

L’ASSEMBLEA APPROVA ALL’UNANIMITA’ il verbale della seduta precedente.

#### **PUNTO 2 O.D.G. Nomina Tutor docente Galli Carla Cristina**

---

La DS comunica che la prof.ssa Colombaroli Sabrina è stata individuata quale tutor della docente Galli Carla Cristina

##### **DELIBERA N.32**

L’ASSEMBLEA APPROVA ALL’UNANIMITA’ la nomina della docente Colombaroli Sabrina quale Tutor della prof.ssa Galli Carla Cristina.

#### **PUNTO 3 O.D.G. Designazione componenti Commissioni A.S. 2019/2020**

---

La DS legge i nominativi dei docenti che faranno parte delle Commissioni per l’anno scolastico 2019/2020

##### **COMMISSIONI**

##### **COMMISSIONE GRUPPO DI COORDINAMENTO SC. PER L’INFANZIA**

Tutti i docenti delle scuole E. Marelli – Monte San Michele

<b>COMMISSIONE ATTIVITÀ FUNZIONALI al POF SC. SECONDARIA DI 1° GR.</b>
Corsaro Teresa - Giunta Marcella
<b>COORDINATORI D'INTERCLASSE SC.PRIMARIA</b>
Lucarini Maria Rosaria( Frustaci Erica) - Sicoli Teresa – Cepparulo Marina - Martini Annamaria - Di Stefano Samanta - de Pinto Agnese
<b>COORDINATORI CLASSE SC. SECONDARIA DI 1° GR.</b>
Passarella Marina - Bonaiti Alessandra Rita - Natale Maria Teresa - Panio Raffaella - Palermo Salvatore - Bonarrigo Paola - Annaccarato Maria - Pellegrini Marco - Giunta Maria - Corsaro Teresa - Ferrera Anna Maria - Fugagnoli Barbara - Fabozzi Daniela - Brognara Giovanna - Sascaro Micol - Adiletta Caterina Emanuela - D'alberti Simona - Marano Iolanda
<b>GESTIONE P.O.F. – DIPARTIMENTI PER L'ATTUAZIONE DEL CURRICOLO</b>
Lucarini Maria Rosaria
Riboldi Paola G.- Amato Mauro- DePinto Agnese – Pulerà Palma – Zucchi Isabella – Mariani Nicoletta – Martini Annamaria – Merlo Anna – Mirisola Calogera - Moneta Morena - Pulitanò Annamaria – Fabozzi Daniela - Partegiani Daniela – Nocera Lorena – Lombardo Carmela – Bonaiti Alessandra -Genco Concetta – Bega Bruna -Tascone Elio
<b>COMMISSIONE ORARIO SC. SECONDARIA DI 1° GR.</b>
Pellegrini Marco - Giunta Marcella
<b>COMMISSIONE FORMAZIONE CL. 1^ SC. PRIMARIA M.d.L.</b>
Giunta Nicolina - Cepparulo Marina - Luna Michela - Pulitano' Annamaria
<b>COMMISSIONE FORMAZIONE CL. 1^ SC. SECONDARIA DI 1° GR</b>
Piora Maria Vittoria + 3 docenti
<b>COMMISSIONE CONTINUITA' INFANZIA - SC. PRIMARIA</b>
Camagni Stefania – Acquaro Antonia - Cucinotta Caterina – Cagnazzo Anna - Cavagna Stefania - Pulitanò Annamaria – Cepparulo Marina - Giunta Nicolina - De Pinto Agnese – Giacomarro Veronica – Gornati Ballini Maria Teresa- Tiano Giuseppina – Falcone Delia - Quattromani Viviana- Riglietti Olga Stefania – Luna Michela
<b>CONTINUITA' NIDI/SC. INFANZIA</b>
Infanzia M.te S. Michele: Mariani Nicoletta – Becherucci Anna Francesca – Bevilacqua Federica - Ceruti Laura Maria
Infanzia Marelli: Zucchi Isabella – Cicala Gabriella – Malvasi Annamaria – Pulerà Palma – Viggiano Francesco
<b>COMMISSIONE CONTINUITA' SCUOLE PRIMARIA E SEC. DI 1° GR.</b>
Favasuli Leonella - Luna Michela - Lucarini Maria Rosaria - Sidari Rita -
Bonaiti Alessandra Rita - Nocera Lorena – Corsaro Teresa – Fabozzi Daniela – Bega Bruna
<b>COMMISSIONE LABORATORI SC. SECONDARIA DI 1° GR.</b>
Valentini Paola – Partegiani Daniela
<b>COMMISSIONE ORIENTAMENTO</b>
D'Alberti Simona - Marano Iolanda
<b>COMMISSIONE MENSA SC. SECONDARIA DI 1° GR.</b>
Fugagnoli Barbara – Bonarrigo Paola
<b>COMMISSIONE BIBLIOTECA SC. SECONDARIA DI 1° GR.</b>
De Luca Rita - Fugagnoli Barbara
<b>COMMISSIONE ACQUISTI SC. SECONDARIA DI 1° GR.</b>
Annaccarato Maria – Genco Concetta
<b>COMMISSIONE INTERCULTURA</b>
Cicala Gabriella – Mariani Nicoletta - Di Rienzo Vincenzina – Moneta Morena – Sciretta Maria – Coda Salvatore – Cavanna Renata

## G.L.I. D'ISTITUTO

**Priora Maria Vittoria** - Berardi Francesca - , Moneta Morena - **Falconieri Morena** - Magnani Renata - Marano Iolanda - Carpinelli Carla - Mariani Nicoletta - Merisola Calogera – Scorpiniti Rosanna - Terranova Erminia - Viggiano Francesco - Zucchi Isabella

### DELIBERA N. 33

L'ASSEMBLEA APPROVA ALL'UNANIMITA' la designazione componenti Commissioni A.S. 2019/2020

#### **PUNTO 4 O.D.G.** Aggiornamento Organigramma

---

La DS rende partecipe il collegio del completamento del nuovo Organigramma di Istituto che viene illustrato.

### DELIBERA N. 34

L'ASSEMBLEA APPROVA ALL'UNANIMITA' l'aggiornamento del nuovo Organigramma.

#### **PUNTO 5 O.D.G.** Motivate deroghe alle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado

La Ds informa il collegio che le sono pervenute 3 richieste di assenze dalle lezioni (di 2 ore a settimana), da parte di una bambina frequentante la Scuola Primaria e da parte di due ragazzi frequentanti la scuola Secondaria di Primo grado. La bambina è stata accettata nel coro della Scala di Milano, mentre i due ragazzi sarebbero impegnati in competizioni sportive nazionali ed internazionali a livello agonistico organizzate dal Coni.

La DS legge al collegio la normativa ed i criteri in base ai quali si possono permettere deroghe alle assenze ai fini della validità dell'anno scolastico valevole per gli alunni sia della scuola Primaria sia della scuola Secondaria di primo grado.

La DS sottolinea che le deroghe devono essere motivate e che non rientrano in esse le assenze per provvedimenti disciplinari.

#### **NORMATIVA**

*L'art. 5 del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107" stabilisce che:*

*"(Omissis) nella scuola sec. di I grado ...*

*Ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni e' richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, definito dall'ordinamento della scuola secondaria di primo grado, da comunicare alle famiglie all'inizio di ciascun anno. Rientrano nel monte ore personalizzato di ciascun alunno tutte le attività oggetto di valutazione periodica e finale da parte del consiglio di classe.*

*Le istituzioni scolastiche stabiliscono, con delibera del collegio dei docenti, motivate deroghe al suddetto limite per i casi eccezionali, congruamente documentati, purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione."*

Con riferimento alla vigente normativa in materia di valutazione, il Collegio delibera i criteri relativi al controllo del raggiungimento del limite minimo di frequenza, ed in particolare: definizione del monte orario personalizzato e conteggio delle assenze alle lezioni; motivate e straordinarie deroghe; fase di controllo preliminare alle operazioni di scrutinio.

Quanto deliberato resta in vigore anche per i futuri anni scolastici, fino ad eventuale delibera di modifica o integrazione da parte del Collegio.

#### **DEFINIZIONE DEL MONTE ORARIO PERSONALIZZATO E CONTEGGIO DELLE ASSENZE ALLE LEZIONI**

Premesso che la norma stabilisce che per l'ammissione allo scrutinio un alunno deve aver frequentato i  $\frac{3}{4}$  delle ore di lezione a lui destinate, si farà riferimento, per ogni anno di corso, all'orario curricolare e obbligatorio.

Si considera raggiunto il limite minimo di frequenza per tutti gli alunni che hanno effettuato un numero massimo di 49 giorni di assenza

Tempo scuola	Monte ore annuale	Limite massimo di assenze consentite (1/4)
Tempo prolungato (36 ore settimanali)	<b>1188 ore</b>	<b>297 ore</b>

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica né di attività alternative a tale insegnamento, il monte ore annuale è decurtato di 33 ore pertanto, il tetto massimo di assenze è per questi alunni pari a **264** ore nel tempo prolungato.

Sono considerate come presenze le assenze che rientrano nella seguente casistica:

*"... alunni che, per causa di malattia, permangono in ospedale o in altri luoghi di cura ovvero in casa per periodi anche non continuativi durante i quali seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza o che seguono per periodi temporalmente rilevanti attività didattiche funzionanti in ospedale o in luoghi di cura".*

#### **DEROGHE MOTIVATE E STRAORDINARIE**

Il Collegio dei Docenti definisce i criteri generali per derogare dal limite minimo di presenza (tre quarti dell'orario annuale personalizzato), limitando la possibilità di deroga alle situazioni in cui parte prevalente delle assenze è dovuta alle seguenti situazioni:

- per gravi e documentati motivi di salute;
- per terapie e/o cure programmate documentabili;
- per gravi e documentati motivi di famiglia;
- per la partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;
- partecipazione ad attività di studio presso Conservatori o Accademie
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;

- per l'avvenuta iscrizione nel corso dell'anno, in caso di alunni provenienti da scuole di paesi stranieri o di alunni che per motivi particolari non abbiano frequentato scuole statali;
- per casi particolari valutati dal Consiglio di classe.

Non rientrano nelle deroghe le assenze dell'alunno dovute a provvedimenti disciplinari.

Si premette che in ogni caso potrà essere concessa deroga dal limite minimo di frequenza unicamente se, a giudizio del Consiglio di classe, sussiste pienamente la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

La documentazione e/o i certificati medici debbono essere consegnati entro 10 giorni dal rientro a scuola dopo l'assenza in questione. Inoltre, qualora si tratti di eventi prevedibili deve essere data comunicazione scritta preventivamente alla scuola.

### **SCRUTINIO FINALE**

Prima di procedere alla valutazione degli apprendimenti in sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe, tenendo conto della documentazione acquisita e dei criteri generali stabiliti dal Collegio dei Docenti, procede all'esame delle singole situazioni degli studenti relativamente all'eventuale mancato raggiungimento del limite orario annuo personalizzato:

- ✓ Gli studenti per i quali risulta raggiunto il limite minimo di frequenza vengono ammessi dal Consiglio di Classe alle successive operazioni di valutazione e scrutinio;
- ✓ Gli studenti per i quali viene rilevato il mancato raggiungimento del limite minimo di frequenza, saranno ammessi alle successive operazioni di valutazione e scrutinio solo se il Consiglio di Classe rileverà che sussistano le seguenti due condizioni:
  - ❖ situazione documentata per la concessione della deroga al limite minimo di frequenza;
  - ❖ possibilità di procedere alla valutazione in tutte le discipline.

Gli alunni che non abbiano raggiunto il limite minimo di frequenza e per i quali non risultino condizioni documentate per la concessione della deroga al limite minimo di frequenza, non saranno scrutinati e di conseguenza risulteranno non ammessi alla classe successiva (o all'Esame di Stato).

Gli alunni che non abbiano raggiunto il limite minimo di frequenza, ma in possesso di documentazione per la concessione della deroga, non saranno scrutinati e di conseguenza risulteranno non ammessi alla classe successiva (o all'Esame di Stato) se non ci saranno le condizioni per una valutazione in tutte le materie.

Terminate le operazioni preliminari di verifica, per i soli alunni ammessi allo scrutinio si procederà quindi alle operazioni di valutazione finale in cui si stabilirà l'ammissione o meno alla classe successiva (o all'Esame di Stato) o il rinvio della valutazione

#### **DELIBERA N.35**

L'ASSEMBLEA APPROVA ALL'UNANIMITA' i criteri relativi al controllo del raggiungimento del limite minimo di frequenza, degli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, così come sopra esplicitato.

**PUNTO 6 O.D.G. Collaborazioni a titolo volontario per scuola infanzia, primaria e secondaria I grado.**

La DS comunica che ci sono dei volontari disponibili a svolgere attività nei vari plessi:

- Scuola Monte San Michele: la mamma di un alunno si dichiara disponibile ad occuparsi della Biblioteca;
- Scuola Oriani: un gruppo di genitori si dichiarano disponibili ad occuparsi della biblioteca
- Scuola Don Milani: la signora Rita Romeo dichiara la propria disponibilità a fare da supporto al laboratorio Ago e filo
- la prof.ssa Squillace dichiara la propria disponibilità a fare da supporto al laboratorio di origami.

**DELIBERA N.36**

L'ASSEMBLEA APPROVA ALL'UNANIMITA' :

Collaborazioni a titolo volontario per scuola infanzia, primaria e secondaria I grado.

**PUNTO 7 O.D.G. Comunicazioni del Dirigente scolastico.**

La DS informa il Collegio sulle modalità operative da adottare nel caso in cui la mattina arrivasse a scuola un alunno infortunato (con gesso o stampelle).

Per essere riammesso alla frequenza delle lezioni, i genitori devono presentare un certificato rilasciato dal medico curante, comprovante l'idoneità alla frequenza scolastica nonostante l'infortunio subito, allegato al modulo di "RICHIESTA RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO INFORTUNIO"

Nel caso in cui mancasse tale documentazione, gli insegnanti sono tenuti ad avvisare tempestivamente la segreteria e/ o i genitori al fine di perfezionare la riammissione.

La Ds comunica al collegio che durante l'anno scolastico una tirocinante dell'università Bicocca nel corso del suo tirocinio attiverà il progetto "Insieme con la musica" che coinvolge un bambino Dva e la sua classe.

Il progetto si divide in 4 fasi:

- 1 fase: 10 h in singolo con il bambino Dva
- 2 fase: 1 h per la preparazione gruppo classe
- 3 fase: 9 h in piccolo gruppo
- 4 fase: 2 h con tutto il gruppo classe.

**DELIBERA N. 37**

L'ASSEMBLEA APPROVA ALL'UNANIMITA': il progetto "Insieme con la musica"

La Ds informa il collegio che verranno attivate 341 ore per i laboratori inerenti il Progetto Integrazione.

Si attiveranno 4 laboratori alla scuola Martiri della Libertà, 3 alla scuola Oriani e 4 alla scuola Don Milani. Saranno destinate 90 ore, da dividere tra la scuola Marelli e la scuola Monte San Michele ,per attivare dei laboratori interculturali.

La DS comunica al Collegio che il signor Massante controllando la strumentazione informatica ha rilevato un uso improprio della stessa, per cui si invitano i docenti a farne un uso corretto anche perché tutte le attività svolte sui pc della scuola sono tracciate.

Il vicepresidente Amato invita i colleghi della scuola Don Milani a presenziare alla presentazione del POF che si terrà nel giorno 12/12.

La DS precisa inoltre al collegio che i PDP e i PEI non possono essere consegnati tramite e-mail a meno che il genitore non abbia una casella di posta elettronica certificata (PEC) e che gli stessi devono essere consegnati a mano in busta chiusa.

La professoressa Marano a tal proposito interviene dicendo di aver trovato delle criticità nella stesura del PEI e che si dovrà trovare un momento di confronto con le referenti: insegnanti Berardi e Moneta. A tal proposito la docente Berardi risponde che era già sua intenzione chiedere ai docenti di trovarsi per avere un feedback su questo nuovo documento per migliorarne la fruizione.

#### **PUNTO 8 O.D.G. Varie ed eventuali**

---

Il vicepresidente ricorda ai colleghi della Scuola Don Milani di non utilizzare lo spazio mensa per attività che non siano quelle cui sono preposti.

Il docente D'Alberti chiede delle spiegazioni riguardo gli elenchi degli alunni da affiggere negli spazi comuni per la prova di evacuazione che si terrà nel giro di pochi giorni.

La DS precisa che in ogni spazio comune è necessario apporre delle cartellette in cui siano riposti gli elenchi di tutti gli alunni che lo frequentano e il verbale di evacuazione.

La DS comunica al collegio che la frequenza al corso di primo soccorso è un diritto - dovere per gli insegnanti che hanno l'obbligo di partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro.

Esauriti i punti all'O.d.G la seduta è tolta alle ore 18.30.

Il Presidente  
Dott.ssa Catia Di Gennaro

I Segretari  
Gabriella Cicala  
Palma Pulerà

