



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ'  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –  
AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831  
website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>  
[segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it](mailto:segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it) – [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it) - [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it)

Circ. n°275

Sesto San Giovanni, 25 agosto 2020

Ai docenti  
Al personale ATA  
IC Martiri della Libertà  
Sesto San Giovanni

E, p.c., Alla DSGA

**OGGETTO: Presa di servizio personale docente e ATA A.S. 2020/2021**

Il personale ATA

rientrante da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria...) o che assume un nuovo incarico presso il nostro Istituto (a seguito di assunzione in ruolo o trasferimento) per l'A.S.2020-21 è atteso per la presa di servizio **martedì 01 settembre 2020** presso gli uffici di Segreteria di via Felice Cavallotti,88, con il seguente orario:

- tutto il personale ATA: ore 8.00

Il personale Docente

- ❖ trasferito per l'A.S. 2020/21;
- ❖ neo immesso in ruolo A.S. 2020/21 con le operazioni di nomina di agosto;
- ❖ neo immesso in ruolo A.S. 2020/21 con la CALL VELOCE;
- ❖ assunto dal concorso 2018 (ex FIT) per la secondaria di I grado;
- ❖ in assegnazione provvisoria /utilizzo nell'A.S. 2019/20;
- ❖ non in servizio nell'A.S. 2019/20.

è atteso per la presa di servizio **martedì 01 settembre 2020** presso gli uffici di Segreteria di via Felice Cavallotti,88, con il seguente orario:

- docenti Scuola dell'Infanzia: ore 8.00
- docenti Scuola Primaria: ore 8.30
- docenti secondaria di I° grado: ore 9.30.

Si informa che per il personale neo immesso in ruolo (o che rientra nei casi di assunzione in servizio) che al 1/9/2020 ovvero al momento dell'assunzione in servizio si trova collocato in congedo di maternità (o interdizione per gravi complicanze) la presa di servizio si intende effettuata.

Il Personale in oggetto dovrà presentarsi munito di:

- ❖ documento di identità
- ❖ codice fiscale
- ❖ eventuale lettera di incarico dell'Ufficio Scolastico
- ❖ Codice IBAN
- ❖ Eventuali attestati formazione sicurezza

**L'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo comporterà anche il differimento della decorrenza economica;** mentre, l'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza della nomina.

Si prega di rispettare gli orari indicati.

Per l'accesso agli edifici scolastici dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste dal Documento di valutazione dei rischi integrativo contenente le misure specifiche di contenimento e gestione dell'emergenza da SARS – CoV- 2 pubblicato in allegato alla circolare n°257 del 14 giugno 2020:

- ❖ distanziamento fisico,
- ❖ utilizzo di mascherina,
- ❖ igiene delle mani.

Si rammenta che l'accesso all'interno del plesso Don Milani è consentito ad una sola persona per volta.

Cordiali saluti.

In allegato alla presente circolare:

MODULO autocertificazione richiesto in misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Catia Di Gennaro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93