

# REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



# CFP COLOGNO



Largo Salvo D'acquisto 12/15

# CFP COLOGNO

**PROFILO ACCONCIATURA**



*QUALIFICA PROFESSIONALE  
"OPERATORE DEL BENESSERE-  
ACCONCIATURA*



**DIPLOMA PROFESSIONALE  
"TECNICO DI ACCONCIATURA"**

**ATTESTATO DI  
ABILITAZIONE**

all'esercizio della professione di  
acconciatore ai sensi della legge n.1/1990,  
valido su tutto il territorio nazionale.

**TITOLO DOPO TRE ANNI:**

**PROFILO ESTETICA**



*QUALIFICA PROFESSIONALE  
"OPERATORE DEL BENESSERE-  
ESTETISTA*



**DIPLOMA PROFESSIONALE  
"TECNICO DEI TRATTAMENTI  
ESTETICI "**

**ATTESTATO DI  
ABILITAZIONE**

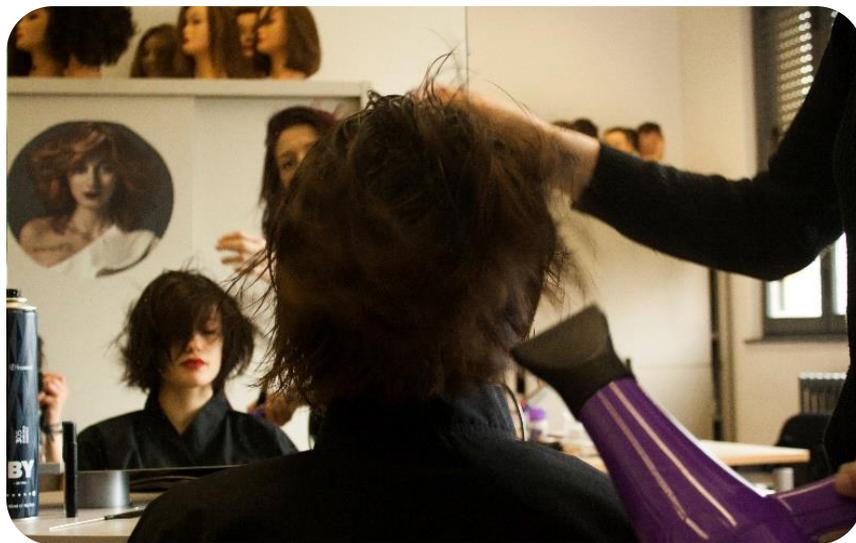
all'esercizio della professione di estetista  
ai sensi della legge n.1/1990, valido su  
tutto il territorio nazionale.

**TITOLO DOPO il quarto  
anno**

# OPERATORE DEL BENESSERE - ACCONCIATURA

## COSA FA ?

Offre servizi rivolti alla persona curando l'aspetto fisico ed estetico, attraverso trattamenti specifici per i capelli come **taglio, messa in piega, colorazione e regolazione. Gestisce il rapporto con il cliente** analizzandone i bisogni e proponendo i trattamenti più idonei per la detersione e la salute dei capelli



## COSA IMPARIAMO A FARE?

La detersione, i trattamenti, i tagli e le acconciature di base, l'individuazione e la predisposizione di prodotti per la cura del capello

- l'utilizzo di attrezzi e apparecchiature per lo svolgimento del lavoro, la cura delle attività di manutenzione ordinaria
- l'accoglienza e l'assistenza del cliente e la promozione dell'esercizio commerciale

# OPERATORE DEL BENESSERE ESTETICA

## COSA FA?

Offre servizi rivolti alla persona curandone l'aspetto fisico ed estetico, attraverso trattamenti specifici per il mantenimento e il miglioramento estetico e funzionale del corpo.

Gestisce il rapporto con il cliente, valutandone le necessità e proponendo i trattamenti più idonei nel rispetto delle principali norme di igiene e sicurezza. Collabora al funzionamento e alla promozione dell'esercizio.



## COSA IMPARIAMO A FARE

- l'utilizzo di procedure e metodiche per predisporre prodotti cosmetici, l'applicazione di tecniche di base per l'esecuzione di trattamenti estetici viso e corpo
- l'individuazione di tecniche e modalità per consigliare al cliente interventi e prodotti
- il monitoraggio del funzionamento di strumenti, attrezzature e manutenzione ordinaria

# MATERIE DI STUDIO

AREE FORMATIVE	1 ANNO	2 ANNO	3 ANNO
AREA LINGUISTICA (Italiano-Inglese)	150	120	140
AREA MATEMATICO SCIENTIFICA	108	90	60
AREA TECNOLOGICA INFORMATICA	30	30	33
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA	63	55	55
RELIGIONE/MAT.ALTERNATIVA	33	18	18
ATTIVITA' MOTORIA	18	18	18
AREA TECNICO PROFESSIONALE	203	66	63
LABORATORIO PROFESSIONALE	360	340	165
SICUREZZA ED AMBIENTE	25	23	18
STAGE	-	230	420
<b>TOTALE</b>	<b>990</b>	<b>990</b>	<b>990</b>

# TECNICO DELL'ACCONCIATURA IV ANNO

## COSA FA?

Individua le risorse, programma e presidia i servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, effettua l'analisi del cuoio capelluto, valuta quali trattamenti tricologici utilizzare, esegue i tagli e le acconciature.

Il percorso assicura le conoscenze per l'esercizio della professione in forma imprenditoriale e per la conduzione dell'impresa.



## COSA IMPARIAMO A FARE

L'accoglienza e l'assistenza del cliente.

L'analisi del stato del capello e del cuoio capelluto, l'individuazione dei prodotti cosmetici e tricologici in funzione dei trattamenti da effettuare.

L'individuazione dei tagli e delle acconciature personalizzate in grado di favorire l'armonia dei movimenti, le forme, il colore, e i volumi.

# TECNICO DEI TRATTAMENTI ESTETICI IV ANNO

## COSA FA?

Individua le risorse, programma e presidia i servizi e l'organizzazione operativa del lavoro, effettua l'analisi e i trattamenti estetici attraverso apparecchi.



## COSA IMPARIAMO A FARE

La gestione del rapporto con la clientela  
L'esecuzione di trattamenti estetici corpo, viso e make-up.  
L'utilizzo di attrezzatura e prodotti professionali specifici.

# MATERIE DI STUDIO IV ANNO

AREE FORMATIVE	4 ANNO
AREA LINGUISTICA (Italiano-inglese)	175
AREA MATEMATICO SCIENTIFICA	75
AREA TECNOLOGICA—INFORMATICA	50
AREA STORICO—SOCIO—ECONOMICA	80
RELIGIONE / MAT. ALTERNATIVA	15
ATTIVITA' MOTORIA	18
AREA TECNICO-PROFESSIONALE	63
LABORATORIO PROFESSIONALE	100
STAGE	414
<b>TOTALE</b>	<b>990</b>

# LA SCUOLA INCONTRA L'AZIENDA....



## STAGE

E' un periodo di formazione presso un'azienda.  
E' parte integrante del percorso formativo dell'allievo.

## Alternanza scuola/lavoro

E' modello per fornire agli allievi le conoscenze di base e le competenze necessarie per inserirsi nel mercato del lavoro, alternando le ore di studio a ore di formazione in aula e ore trascorse all'interno delle aziende

## APPRENDISTATO

E' un contratto a tempo indeterminato, finalizzato all'occupazione dei giovani e al primo inserimento lavorativo.

# LABORATORIO PROFESSIONALE....e non solo

## LABORATORI APERTI

**AFOL METROPOLITANA**  
FORMAZIONE ORIENTAMENTO LAVORO



SPAVENTOSAMENTE  
**BELLA**

Vi aspettiamo giovedì 31 ottobre  
dalle 14.00 alle 18.00  
in via Salvo d'Acquisto 12/15  
a Cologno Monzese

## ACCONCIATURE DI PRIMAVERA

Il Centro di Formazione Professionale di AFOL, Metropolitana, sede di Cologno Monzese, organizza un laboratorio aperto, in cui si attivano il gruppo di lavoro con il servizio di **acconciatura e styling**.  
venerdì 15 maggio dalle 14.00 alle 18.00  
via Salvo d'Acquisto 12/15, Cologno Monzese

## GIORNATE A TEMA



## MILANO FASHION - WEEK



# MICRO INSERIMENTI e COLLOQUI ORIENTATIVI

Al fine di favorire una scelta consapevole del percorso formativo da intraprendere è possibile aderire a micro inserimenti di laboratorio di acconciatura organizzati a piccoli gruppi per far conoscere le nostre attività. I micro inserimenti saranno disponibili nei mesi di novembre, dicembre e gennaio, su appuntamento tramite mail o durante gli open day.



È possibile prenotare tramite mail o durante gli open day anche colloqui orientativi ed informativi per conoscere la nostra organizzazione didattica e la nostra offerta formativa.

[s.celdi@afolmet.it](mailto:s.celdi@afolmet.it)

[segreteria.cfpcologno@afolmet.it](mailto:segreteria.cfpcologno@afolmet.it)

## VI ASPETTIAMO !!!

# ECCOCI

