



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ'  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –  
AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831  
website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>  
[segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it](mailto:segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it) – [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it) - [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it)

Circ. n°263

Sesto San Giovanni, 19 agosto 2021

Ai docenti  
Al personale ATA  
IC Martiri della Libertà  
Sesto San Giovanni

E, p.c., Al DSGA

**OGGETTO: Presa di servizio personale docente e ATA A.S. 2021/2022**

Il personale ATA

rientrante da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria...) o che assume un nuovo incarico presso il nostro Istituto (a seguito di assunzione in ruolo o trasferimento) per l'A.S.2021-22 è atteso per la presa di servizio **mercoledì 01 settembre 2021** presso gli uffici di Segreteria di via Felice Cavallotti,88, con il seguente orario:

- tutto il personale ATA: ore 8.00

Il personale Docente

- ❖ trasferito per l'A.S. 2021/22;
- ❖ neo immesso in ruolo A.S. 2021/2022;
- ❖ assunto per l'A.S.2021/2022, con procedura ex art. 59, commi 4 e seguenti, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;
- ❖ assunto con contratto a tempo determinato per l'A.S.2021/2022;
- ❖ in assegnazione provvisoria /utilizzo nell'A.S. 2020/21;
- ❖ non in servizio nell'A.S. 2020/21.

è atteso per la presa di servizio **mercoledì 01 settembre 2021** presso gli uffici di Segreteria di via Felice Cavallotti,88, con il seguente orario:

- docenti secondaria di I° grado: ore 9.00
- docenti Scuola dell'Infanzia: ore 10.00
- docenti Scuola Primaria: ore 11.30

Si informa che per il personale neo immesso in ruolo (o che rientra nei casi di assunzione in servizio) che al 1/9/2021 ovvero al momento dell'assunzione in servizio si trova collocato in congedo di maternità (o interdizione per gravi complicanze) la presa di servizio si intende effettuata.

Il Personale in oggetto dovrà presentarsi munito di:

- ❖ documento di identità
- ❖ codice fiscale
- ❖ eventuale lettera di incarico dell'Ufficio Scolastico
- ❖ Codice IBAN
- ❖ Eventuali attestati formazione sicurezza

**L'eventuale differimento della presa di servizio per un giustificato motivo comporterà anche il differimento della decorrenza economica; mentre, l'eventuale differimento della presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza della nomina.**

Si prega di rispettare gli orari indicati.

Per l'accesso agli edifici scolastici **il personale dovrà essere munito di certificazione verde COVID-19** e dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste dal Documento di valutazione dei rischi integrativo contenente le misure specifiche di contenimento e gestione dell'emergenza da SARS – CoV-2

- ❖ distanziamento fisico,
- ❖ utilizzo di mascherina,
- ❖ igiene delle mani.

Si rammenta che l'accesso all'interno del plesso Don Milani è consentito ad una sola persona per volta.

Cordiali saluti.

In allegato alla presente circolare:

MODULO autocertificazione richiesto in misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Catia Di Gennaro  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93