



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

**ISTITUTO COMPRESIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'**  
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –  
AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831  
website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>  
[segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it](mailto:segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it) – [miic8a5005@pec.istruzione.it](mailto:miic8a5005@pec.istruzione.it) - [miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it)

Circ. n°50

Milano, 11 ottobre 2021

- Ai docenti tutor
  - Ai docenti neoassunti
- E.p.c. Agli insegnanti I.C. Martiri della Libertà

**OGGETTO: NOMINA TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI. ANNO SCOLASTICO 2021/2022;  
PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA PER I DOCENTI NEOASSUNTI**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il D.lgs. 297/94;
- VISTO l'art. 25 del Dlgs. 165/2001
- VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-119-120 – 129 della legge 107/2015
- VISTO il D.M. 850 DEL 27/10/2015
- SENTITO il parere del Collegio docenti
- CONSIDERATA l'esperienza professionale maturata dai docenti individuati come tutor dei docenti neoassunti e la disponibilità a assumere l'incarico

**NOMINA**

I seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'A.S. 2021/2022

<b>DOCENTE NEO IMMESSO</b>	<b>TUTOR</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA MARELLI</b>	
<b>BONGIORNO RITA</b>	<b>CAGNAZZO ANNA</b>
<b>CATALANO GAETANA</b>	<b>CAVAGNA STEFANIA</b>
<b>CHIDO GIUSEPPINA</b>	<b>CAMAGNI RENATA</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA MONTE SAN MICHELE</b>	
<b>ROCCA SILVIA</b>	<b>MARIANI NICOLETTA</b>
<b>RUSSELLI MARIA TERESA</b>	<b>TIANO GIUSEPPINA</b>
<b>SCORPINI ROSANNA</b>	<b>BECHERUCCI ANNA FRANCESCA</b>
<b>SCUOLA PRIMARIA MARTIRI</b>	
<b>D'AMATO VALENTINA</b>	<b>FALCONIERI MORENA</b>
<b>MILAZZO SONIA</b>	<b>MURATORE CHIARA</b>

<b>DI LIBERTO VINCENZA</b>	MARTINI ANNA MARIA
<b>ROBUSTELLI CLAUDIA</b>	
<b>RUBBUANO MONICA</b>	
<b>MINNI' TERESA</b>	CEPPARULO MARINA
<b>PILI ALESSANDRA</b>	BARONE VALERIA
<b>SCUOLA PRIMARIA ORIANI</b>	
<b>CAMMALLERI ZINA</b>	MAGNANI RENATA
<b>IANNI' MARIA TERESA</b>	DI RIENZO VINCENZINA
<b>PICCIONI IOLANDA</b>	DE CIUCEIS STEFANIA
<b>SCUOLA SECONDARIA DON MILANI</b>	
<b>BATTIOLI BARBARA</b>	TASCONE ELIO
<b>BRIVIO LUCA</b>	FABOZZI DANIELA
<b>PULIMANTI MARIALAURA</b>	COLOMBAROLI SABRINA
<b>SCARPUZZA SABRINA</b>	PRIORA MARIA VITTORIA
<b>TIMPANARO LAURA</b>	GIUNTA MARIA

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione".

In particolare si richiama quanto disposto dal D.M. n. 850 del 27/10/2015, con cui il MIUR ha fornito indicazione in merito a "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107". Il Decreto è emanato in applicazione di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 115 a 120, della citata legge, e disciplina in maniera puntuale, i compiti del docente tutor, come segue:

- ❖ collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
- ❖ accoglie il neoassunto/docente con passaggio di ruolo nella comunità professionale;
- ❖ favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- ❖ esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova;
- ❖ nell'ambiente online Indire: associa il docente che segue; compila il questionario di monitoraggio; scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
- ❖ collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali;
- ❖ fornisce informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze);
- ❖ osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente;
- ❖ può inoltre collaborare con il docente in anno di prova nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- ❖ predisporre un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; trattandosi di un'istruttoria, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

Nello specifico, relativamente al docente neo assunto, il tutor deve seguirlo durante l'intero anno scolastico:

- ❖ favorendone l'integrazione nella comunità scolastica;
- ❖ guidandolo nello svolgimento delle previste attività e collaborando con lo stesso nella realizzazione delle medesime;
- ❖ favorendone la riflessione sui punti di forza e debolezza;
- ❖ intervenendo sui punti di debolezza individuati, sia direttamente (suggerendo cosa fare) che indirettamente (ad esempio, adottando in classe, durante la reciproca osservazione, metodi e strategie didattiche e relazionali efficaci, attinenti ai punti di debolezza individuati).

In sede di **valutazione finale** dei docenti in anno di formazione e prova, infine, **il docente tutor integra il Comitato di valutazione**, dinnanzi al quale il docente neoassunto/con passaggio di ruolo sostiene il colloquio, e **presenta** allo stesso Comitato le **risultanze** emergenti dalla summenzionata **istruttoria**.

Al docente tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

Il positivo svolgimento dell'attività del tutor può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'art. 1, comma 127 della Legge 107/15.

**Si segnala a tutti i Docenti in indirizzo l'importanza dell'allegata nota m\_pi:**

- **Prot. N° 30345 del 4 ottobre 2021:** Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'A.S. 2021-2022

**che fornisce disposizioni ed indicazioni per l'anno di prova.**

La Dirigente scolastica  
dott.ssa Catia Di Gennaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93