



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI, 88 -

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 - C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

Prot.3896/II.10

**IPOTESI CONTRATTO
INTEGRATIVO DI ISTITUTO
(art. 22 - C.C.N.L. Comparto Scuola 19/04/2018)**

L'anno 2021 il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 11.00 presso la direzione dell'IC Martiri della Libertà, via Cavallotti, 88 in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del C.C.N.L. del comparto scuola del 19/04/2018:

T R A

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico CATIA DI GENNARO

E

La RSU di Istituto, rappresentata dai sig.ri:
CATERINA COSENTINO (CISL/SCUOLA);
LEONELLA FAVASULI (FLC/CGIL);

E

SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL;
CISL SCUOLA MILANO LEGNANO MAGENTA;
UIL SCUOLA RUA

si sottoscrive

la presente ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto integrativo dell'Istituzione scolastica.

Il Contratto corredato delle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa di cui agli articoli 40, comma 3-sexies e 40-bis, comma 4 del predetto D.Lvo 165, come modificati, rispettivamente, dagli articoli 54 e 55 del D.L.vo 150/2009, sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo di cui al comma 1 del sopra richiamato articolo 40-bis.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro tempore: CATIA DI GENNARO

PARTE SINDACALE

RSU

LEONELLA FAVASULI (FLC/CGIL)

CATERINA COSENTINO (CISL/SCUOLA)

SINDACATI TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL SCUOLA MILANO LEGNANO MAGENTA

UIL SCUOLA RUA

Contrattazione Collettiva Istituto Comprensivo Martiri della Libertà



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

***Ipotesi Contratto integrativo di Istituto
Per il triennio 2021/2024***

PARTE NORMATIVA

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

Art. 6 – Informazione

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

Art. 8 – Confronto

CAPO II DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

Art. 12 – Referendum

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

TITOLO III COMUNITA' EDUCANTE

Art.14- La comunità educante

TITOLO IV PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

De

flav

pe *arl*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI, 88 -

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 - C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario/intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

Art. 17 – Ferie e festività soppresse del personale ATA

Art. 18– Prestazioni del personale ATA beneficiario di “posizione economica”

Art. 19 – Riunione programmatica d’inizio anno del personale ATA

Art. 20 – Orario flessibile

Art. 21 – Orario plurisettimanale

Art. 22 – Modalità di recupero ore eccedenti

Art. 23 –Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

TITOLO V DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 24 – Attivazione della DDI

Art. 25 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Art. 26 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

Art. 27 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle TIC

Art. 28 – Modalità di recupero dei permessi brevi da parte del personale docente per assenza dalle attività collegiali

TITOLO VI AREA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

CAPO I REGOLE GENERALI

Art. 29 – Soggetti tutelati

Art. 30 – Obblighi del Dirigente Scolastico

Art. 31 – Servizio di Prevenzione e Protezione

Art. 32 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Art. 33 – Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

Art. 34 – Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori

Art. 35 – Riunione periodica della sicurezza

Art. 36 – Attività di aggiornamento, formazione ed informazione

CAPO II DISPOSIZIONI PER EMERGENZA COVID 19

Art. 37 – Altri obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza determinati dall'emergenza COVID 19

Art. 38 – Referente Covid -19

Art. 39 – Misure per la prevenzione del contagio da SARS-COVID 19



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it – miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

PARTE ECONOMICA

TITOLO VII TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Art. 40 – Criteri generali per la valorizzazione del merito del personale docente e ATA

CAPO II CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO.

Art. 41 – Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Art. 42 – Attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Art. 43 – Recupero ore

Art. 44 – Attività aggiuntive

Art. 45 – Funzioni strumentali all'offerta formativa

Art. 46 – Compensi per i Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico

Art. 47 – Ore eccedenti

Art. 48 – Incarichi Specifici

ALLEGATO Nr. 1 Comunicazione risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

ALLEGATO Nr. 2

- ❖ Funzioni Strumentali A.S. 2021-22
- ❖ Utilizzo Fondo Istituto Personale Docente
- ❖ Compensi Aree Forte Processo Immigratorio
- ❖ Compensi Avviamento Alla Pratica Sportiva

ALLEGATO Nr. 3 Fondo Istituto Personale Ata



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it – miic8a5005@pec.istruzione.it – miic8a5005@istruzione.it

PARTE NORMATIVA

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati in termini di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica "A. Frank" Sesto San Giovanni.
3. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/23- 2023/2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2022, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
5. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Gli incontri si svolgono in presenza o on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusi i criteri delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4) confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (L.160/2019 comma 249);



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8) Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

**CAPO II
DIRITTI SINDACALI**

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di bacheche sindacali e sono responsabili dell'affissione in esse dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Le bacheche sindacali sono collocate nelle diverse sedi, in luogo concordato con la RSU;
3. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
4. Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale. La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

5. La RSU e le OO.SS. rappresentative utilizzano, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nell'Istituto concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo, la pulizia e l'igienizzazione del locale.
6. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sette giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Il personale delle sedi o classi interessate dalla sospensione che non partecipa all'assemblea e nelle cui classi non sono presenti alunni è tenuto a prestare servizio in altre classi o sedi dell'istituto o, nell'impossibilità, a restare a disposizione in sedi funzionanti dell'istituto.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico.
8. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, se l'adesione è totale, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea, è individuato in ogni sede 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso per ogni edificio scolastico (n.2 per Via Cavallotti) e il funzionamento dei servizi di segreteria con n. 1 amministrativo.
9. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
10. Sino al termine dello stato emergenziale (**ad oggi stabilito al 31 dicembre 2021**), salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio di ciascun anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. I contingenti di personale da prevedere in caso di sciopero per garantire i servizi pubblici essenziali e le prestazioni indispensabili sono individuati nel "Regolamento di Istituto sulle procedure in caso di sciopero" - a cui si rimanda integralmente – redatto dal Dirigente Scolastico sulla base del Protocollo di Intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. territoriali in data 04/02/2021 prot. n° 471/II.10 del 4/02/2021, ai sensi dell'art. 3, comma 2 dell'Accordo integrativo nazionale sottoscritto tra l'ARAN e le OO.SS. in data 2/12/2020 sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero relativo al comparto Istruzione (*Scuola, Università e AFAM*) e Ricerca.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

**TITOLO III
COMUNITÀ EDUCANTE**

Art. 14 – La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.
3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al collegio dei docenti.

TITOLO IV PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it – miic8a5005@pec.istruzione.it – miic8a5005@istruzione.it

2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

3. Le prestazioni aggiuntive a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica devono essere espressamente autorizzate dal Dirigente.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario/intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale. In particolare, la sostituzione del personale ATA assente per brevi periodi, per i quali il Dirigente scolastico non può ricorrere a supplenze brevi, è disciplinata come segue:
 - a. Collaboratori scolastici: la sostituzione, per ogni unità di personale assente, avviene di norma da parte dei collaboratori presenti nel medesimo reparto/piano e senza necessità di incarico formale; in mancanza di colleghi nel reparto/piano la sostituzione avviene da parte dei collaboratori presenti nel plesso, altrimenti con spostamento di personale fra plessi. Per l'attività di sostituzione è riconosciuta n. ora 1 (una) al giorno per unità assente. La sostituzione è annotata sul registro firme. Il sostituto assicura lo svolgimento dei compiti di pulizia e se la sostituzione avviene per collega sullo stesso reparto/piano provvede anche alla vigilanza.
 - b. Personale amministrativo: la sostituzione, per ogni unità di personale assente, avviene da parte dei colleghi presenti con il riconoscimento di n. ore 1 (una) al giorno per assente, con precedenza per il personale operante nello stesso settore. I sostituti assicurano gli adempimenti dei compiti più urgenti e aventi termini di scadenza e comunque il servizio protocollo della posta in ingresso e uscita, la spedizione della posta, la rilevazione delle assenze e la richiesta delle visite fiscali.
 - c. La sostituzione per le assenze riconducibili alla fruizione di ferie e/o recuperi compensativi non fa maturare alcun compenso aggiuntivo o diritto a recupero di straordinario.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per quanto riguarda lo straordinario, prestazioni eccedenti, programmato e non, il servizio sarà disposto sulla base di un piano di lavoro elaborato dal DSGA, che tenga conto delle attività didattiche ed extra e del monte ore per unità. Il servizio straordinario sarà autorizzato dal DSGA per iscritto (salvo casi eccezionali verbalmente) e sarà recuperato sulla base di un piano cumulativo durante il periodo di interruzione attività didattiche e dal 15 maggio al 31 agosto 2022. Non sarà possibile portare ore a recupero nell'A.S. 2022-23.
5. E' prevista una quota delle ore di straordinario a pagamento.
6. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

Art. 17 – Ferie e festività sopresse del personale ATA

Le ferie devono essere fruita di norma durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

- a) Potranno essere concesse ferie durante le attività didattiche, fatte salve le esigenze di servizio, per un massimo di 6 giorni, a condizione che vi siano colleghi disposti alla sostituzione senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione.
- b) Le ferie non saranno concesse durante l'anno nelle giornate di impegno con turnazione pomeridiana, salvo gravi e motivate esigenze personali e la possibilità di scambiare il turno con un collega.
- c) Le ferie devono essere fruita entro l'anno scolastico di riferimento (31 agosto).
- d) In caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'anno scolastico di riferimento, le ferie stesse saranno fruita, entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo nei periodi di sospensione dell'attività didattica su richiesta scritta del dipendente.
- e) Le eventuali ferie residue, non fruita entro il 31 agosto e da fruita entro il 30 aprile dell'anno successivo non possono essere superiori a 7 giorni.
- f) Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi, uno dei quali non inferiore a 15 giorni lavorativi. Questo ultimo periodo va utilizzato inderogabilmente dal 15 giugno al 31 agosto. Le richieste di ferie e festività sopresse sono autorizzate dal Dirigente sentito il parere del DSGA.
- g) Le ferie o i recuperi compensativi per le vacanze natalizie o pasquali devono essere richiesti al dirigente scolastico per iscritto almeno un mese prima delle festività.
- h) Le richieste di ferie estive devono essere presentate entro il 30 aprile e successivamente entro il 30 maggio sarà comunicato il piano delle ferie e festività sopresse.
- i) In caso di mancata presentazione della domanda di ferie entro la scadenza prevista l'interessato sarà collocato in ferie d'ufficio.
- j) Nei periodi di sospensione dell'attività didattica nei mesi di luglio ed agosto il contingente minimo in servizio presso la sede deve essere di 2 collaboratori e di 2 assistenti amministrativi di aree diverse.
- k) Nel caso di contemporanea richiesta di ferie per lo stesso periodo e in mancanza di personale disponibile al cambio del periodo di ferie, si attuerà la rotazione annuale, tenendo in considerazione eventuali situazioni di vincolo oggettivo (per esempio gravi motivi di famiglia).
- l) L'eventuale variazione del piano può avvenire per prioritarie e motivate esigenze di servizio.
- m) Elaborato il piano ferie estivo, gli interessati possono chiedere di modificare il periodo richiesto, ma l'accoglimento della richiesta è subordinata alla disponibilità dei colleghi allo scambio dei periodi e, comunque, senza che il piano ferie subisca modifiche che possano compromettere la funzionalità del servizio.
- n) Durante l'anno scolastico le ferie vanno richieste almeno tre giorni prima al Dirigente Scolastico che ne verificherà la compatibilità, sentito il DSGA.
- o) Le festività sopresse sono fruita nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono (entro il 31 agosto)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it – miic8a5005@pec.istruzione.it – miic8a5005@istruzione.it

Art. 18 – Prestazioni del personale ATA beneficiario di “posizione economica”

1. La “posizione economica” Collaboratore scolastico svolge nei confronti degli alunni, in particolare degli alunni disabili, compiti di assistenza alla persona.

Art. 19 - Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS. il dirigente scolastico e il direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
- utilizzazione del personale;
- individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Art. 20 - Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale e nei limiti del precedente art. 39. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche

Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei plessi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso plesso o nei plessi dell'Istituto;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

- sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.

Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Art. 21 – Orario plurisettimanale

a. In coincidenza con i periodi di particolare intensità del servizio scolastico, la programmazione dell'orario può prevedere un servizio eccedente le 35 ore settimanali, con prestazione di servizio da effettuare in occasione di attività infrasettimanali e nella giornata di sabato, fino ad un massimo di 6 ore settimanali per un totale di 42 ore eccedenti da recuperare nei mesi estivi (luglio - agosto) o nei giorni prefestivi.

- b. Le prestazioni di servizio eccedenti nelle giornate di sabato possono essere previste per
- pulizie accurate dei locali scolastici che non è possibile effettuare durante le attività didattiche
 - giornate di scuola aperta
 - iscrizioni degli alunni
 - scrutini ed esami a giugno
 - apertura dei plessi per l'attuazione di Progetti inseriti nel POF

Prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo

a. Le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo (ex lavoro straordinario), devono essere debitamente motivante e autorizzate dal DS e saranno effettuate prioritariamente dal personale di ruolo che ha necessità di recuperare permessi orari e prefestivi

b. Nel caso in cui il personale interessato non sia disponibile per motivate esigenze personali, le ore eccedenti saranno effettuate dal restante personale che si renderà disponibile utilizzando il criterio della rotazione.

c. Se nessun dipendente è disponibile ad effettuare ore eccedenti, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale, tenendo conto di coloro che si trovano nelle situazioni previste dalle Leggi n.1204/71, n.903/77, n.104/92 e D.Lgs. n.115/03, compatibilmente con le esigenze di servizio.

d. Le ore eccedenti devono sempre essere autorizzate dal D.S. e assegnate per esclusive e motivate esigenze servizio. Non saranno riconosciute ore eccedenti non autorizzate.

e. L'assegnazione di ore eccedenti al personale con contratto a tempo determinato sarà limitata a particolari esigenze di servizio e alla possibilità di recuperare le ore svolte entro il periodo di assegnazione dell'incarico.

4. Modalità recupero ore eccedenti

a. Le ore eccedenti potranno essere recuperate con riposi compensativi; il recupero delle ore avverrà, su richiesta degli interessati, durante i periodi di sospensione dell'attività didattica (intera giornata) o con permessi orari durante l'attività didattica, se compatibili con le esigenze di servizio, come da elenco seguente:

- per riduzione dell'orario estivo nei mesi di luglio –agosto (riduzione orario giornaliero) ,per giornate dei prefestivi o giornate di riposo compensativo (intera giornata)
- per permessi orari da richiedere durante l'attività didattica (riduzione orario giornaliero).



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

b. Il recupero delle ore eccedenti devono essere effettuato, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'istituzione scolastica, entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento;

c. In caso di mancato recupero delle ore eccedenti entro il 31/08, le ore verranno azzerate.

d. Le ore eccedenti non possono essere recuperate con le prestazioni di cui al punto 2d (servizio nelle giornate di sabato).

e. Le ore eccedenti prestate dal personale ATA per partecipare a corsi di formazione sono considerate come orario di lavoro da recuperare attraverso riposi compensativi preferibilmente nei periodi di minor carico di lavoro.

Art. 22 – Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.

Art. 23 – Chiusura prefestiva

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura nelle giornate prefestive e interfestive..

Il personale recupera le ore di servizio non prestate con:

- attività previste e programmate dagli Organi Collegiali;
- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;

Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività soppresse;

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

Pause

Il lavoratore che effettua la pausa può rimanere anche sul proprio posto di lavoro.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

In caso di impreviste esigenze straordinarie, per le quali viene richiesto al dipendente un prolungamento dell'orario di lavoro oltre l'orario di 7 ore e 12 minuti, la pausa è obbligatoria.

Ritardi

Il ritardo sull'orario di ingresso non potrà avere carattere abituale o quotidiano.

Se il ritardo è inferiore a 10 minuti può essere recuperato anche lo stesso giorno, a discrezione dell'interessato, prolungando l'orario di uscita.

I ritardi superiori a 10 minuti si cumulano tra loro e vanno recuperati entro il mese successivo a quello in cui si sono verificati sulla base delle esigenze individuate dal DSGA, sentito il dirigente scolastico. Per i ritardi non recuperati, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo fino a un'ora di lavoro o frazione non inferiori alla mezza ora.

Permessi orari e relativi recuperi

- a. I permessi orari, non possono essere superiori alla metà dell'orario di servizio giornaliero e per un massimo di 36 ore annuali, sono autorizzati dal DSGA previa presentazione di richiesta scritta, purché sia garantito il numero minimo di persone in servizio.
- b. Eventuali imprevisti prolungamenti della durata del permesso concesso, ma mai superiore alla metà dell'orario di servizio giornaliero, saranno calcolati nel monte ore complessivo.
- c. Il recupero delle ore richieste, deve essere effettuato entro i due mesi successivi e comunque non oltre l'anno scolastico in corso, avverrà in giorni o periodi di maggiore intensificazione di lavoro.
- d. Se non recuperate le ore di permesso verranno trattenute.

Rilevazione e Accertamento Orario di Lavoro

La presenza di tutto il personale ATA viene rilevata con fogli firma o attraverso cartellini con rilevazione automatica, registrando l'orario di inizio e di termine della prestazione lavorativa. Gli atti dell'orario di presenza sono tenuti da un assistente amministrativo su delega del DSGA.

L'accertamento delle presenze viene effettuato mediante controlli obiettivi (per esempio: verifica delle presenze, ecc.) e con carattere di generalità.

Riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente

Il riepilogo dei crediti o debiti orari di ogni dipendente, risultante dagli orari ordinari, dai permessi orari e relativi recuperi e dalle ore eccedenti da recuperare, sarà fornito, su richiesta, ogni mese a ciascun interessato.

FB

Ver

pe

CAF



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it – miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

TITOLO V DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 24 – Attivazione della DDI

1. Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art. 3, comma 3.
2. La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e secondo le modalità definite dal Collegio dei docenti e riportate nel Piano della Didattica Digitale Integrata, allegato al PTOF.
3. La progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

Art. 25 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi;
 - la flessibilità non riguardi l'orario di entrata del primo turno.

Art. 26 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale, sul registro elettronico e/o trasmesse nelle rispettive caselle di posta elettronica di servizio o altra posta comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme;
2. Tutto il personale è tenuto a consultare le comunicazioni trasmesse, in orario diverso da quello di servizio, almeno una volta al giorno (con esclusione del sabato della domenica e dei festivi), eventualmente utilizzando i dispositivi informatici presenti in tutti i plessi scolastici e messi a disposizione del personale.
3. Fatti salvi i casi di cui al precedente comma, è vietato al personale docente e ATA con incarichi di vigilanza, l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche, proprie o della scuola, in tutti i casi in cui la distrazione derivante da tale utilizzo comprometta la sicurezza degli alunni.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

4. Gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 7.30 alle 19.00 dal lunedì al venerdì a seconda del turno di lavoro. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere a tutto il personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.
5. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 27 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle TIC

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 28 – Modalità di recupero dei permessi brevi da parte del personale docente per assenza dalle attività collegiali

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore (cnf art. 16 CCNL). Detti permessi si riferiscono sia alle attività di lezione, sia alle attività collegiali (art. 29 e art. 28, comma 5 CCNL).

- ❖ Le assenze durante le attività funzionali, documentate con certificato medico non sono soggette a recupero nel caso in cui il dipendente abbia reso già al mattino la sua prestazione lavorativa;
- ❖ Le assenze durante le attività funzionali per motivi familiari improvvisi non sono soggette a recupero nel caso in cui il dipendente utilizzando i permessi retribuiti di cui all'art.15 del CCNL 2006-2009 e presentando autocertificazione attestanti la motivazione della richiesta del permesso;
- ❖ Le assenze per altri motivi durante le attività funzionali sono soggette a recupero con attività organizzative di cui all'art.28 del CCNL 2016/2018, le quali fanno esplicito riferimento a quelle indicate nell'art.25 del D.Lgs. n.165 del 2001 e dell'art.1 comma 83 Legge 107 del 2015;
- ❖ Nel caso in cui il docente ne dichiari espressamente la volontà,(come stabilito in Collegio Docenti) il recupero di attività funzionali può essere effettuato con attività di insegnamento a copertura di ore di supplenza concordate con il Referente di plesso.)

ner

PL

pe

CAF



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it – miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

TITOLO VI AREA DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

CAPO I REGOLE GENERALI

Art. 29 – Soggetti tutelati

Sulla base di quanto previsto in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dalla normativa vigente ed in particolare modo da quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, l'istituzione scolastica mette in atto tutte le forme di tutela della salute e della sicurezza di tutti i soggetti che, a qualunque titolo, prestano lavoro all'interno dell'istituzione scolastica.

Gli alunni non sono numericamente calcolati ai fini degli obblighi che la legge riferisce al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, lo sono invece ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano di emergenza.

Art. 30 – Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 242/96, ha i seguenti obblighi di sicurezza:

- a. Redazione del Documento di valutazione dei rischi, anche avvalendosi di esperti interni od esterni, nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure ed i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- b. Revisione annuale del Documento di valutazione dei rischi con l'integrazione delle misure necessarie al contenimento dell'epidemia ai sensi del Protocollo sulla sicurezza sottoscritto il 6 agosto 2020 e secondo le indicazioni di eventuali successivi aggiornamenti.
- c. Richiesta di interventi di tipo strutturale ed impiantistico all'Ente Locale, unitamente alla richiesta della documentazione relativa agli edifici scolastici;
- d. Adozione di provvedimenti di emergenza in caso di pericolo grave ed immediato unitamente alla tempestiva informazione all'Ente Locale;
- e. Adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- f. Valutazione dei rischi esistenti, conseguente richiesta di intervento all'Ente Locale, adozione di misure di protezione;
- g. Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure (addetti al s.p.p. - antincendio – evacuazione - pronto soccorso) nel numero previsto dalla normativa vigente;
- h. Formazione addetti di cui al punto precedente;
- i. Formazione addetti antincendio da parte di organi abilitativi (VV.FF.) qualora ne ricorrano le condizioni;
- j. Formazione rivolta a studenti e personale scolastico anche facendo riferimento a modalità di autoformazione (utilizzo cd rom fornito dal Ministero, opuscoli informativi);
- k. Consegna DPI ai lavoratori ed acquisizione agli atti dei relativi verbali di consegna;
- l. Nomina medico competente incaricato ove ne ricorrano le condizioni;
- m. Corretta tenuta cartelle sanitarie dei lavoratori soggetti sorveglianza sanitaria e del relativo protocollo sanitario;
- n. Corretta tenuta del libro matricola: registro degli infortuni;
- o. Redazione piano di evacuazione e programmazione prove relative.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

Art. 31– Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del RLS, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola. Il servizio di prevenzione e protezione viene integrato fino al termine della pandemia con le nomine del Referente Covid di Istituto e di Plesso.
2. I lavoratori designati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Art. 32 –Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Il RLS è stato designato dalla RSU tra il personale interno all'Istituto disponibile e in possesso delle necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
2. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
3. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
4. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 33 -Incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 34 – Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori

1. La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro qualora in seguito alla valutazione del rischio siano individuati rischi specifici per i quali la normativa vigente prevede la sorveglianza sanitaria.
2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute come: l'uso di videoterminali per almeno venti ore settimanali, al netto delle pause.
3. L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza viene effettuata tra i medici competenti in Medicina del Lavoro inseriti nell'elenco fornito dall'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Latina.

Art. 35 – Riunione periodica della sicurezza

Il Dirigente Scolastico convoca almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, a titolo consultivo, alla quale partecipano il consulente del Dirigente Scolastico per la sicurezza, il medico competente ove previsto, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e il Referente covid 19 di istituto (fino al termine dello stato di emergenza). Nel corso della riunione il DS pone all'esame

Per la



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei DPI, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori previsti.

Art. 36- Attività di aggiornamento, formazione ed informazione

Nei limiti delle risorse disponibili saranno realizzate le attività di informazione, formazione ed aggiornamento obbligatorie nei confronti dei dipendenti e, ove necessario, degli studenti, secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni sulla formazione in materia di sicurezza 21 dicembre 2011.

CAPO II DISPOSIZIONI PER L'EMERGENZA COVID 19

Art. 37 – Altri obblighi del Dirigente Scolastico in materia di sicurezza determinati dall'emergenza COVID 19

Il Dirigente Scolastico ha l'obbligo di verificare il possesso della certificazione verde Covid-19, prima dell'accesso alle strutture scolastiche.

Per la verifica delle validità delle certificazioni si utilizzerà:

- per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'I.C. Martiri della Libertà di Sesto San Giovanni l'apposita funzione attivata sul SIDI "Rilevazione sulle scuole – verifica green pass";
- l'app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" per tutto il personale scolastico non risultante in piattaforma nonché per tutti gli altri utenti.

Art. 38 – Referente Covid -19

1. In applicazione del «Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)» sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e le OO.CC il 14 agosto 2021 e il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 contenente le «Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS CoVid 19 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia», al fine di garantire le misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 viene disposta la nomina del Referente Covid-19 di Istituto.
2. Il Referente Covid-19 di Istituto è stato individuato tra il personale fornito delle competenze necessarie e è stato appositamente formato attraverso specifico corso predisposto dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione agli altri Enti responsabili.

Il Referente Covid-19 di Istituto:

- a. svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente e collabora alla creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio;
- b. promuove, in accordo con il Dirigente Scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente
- c. svolge un ruolo di raccordo con i coordinatori di classe e/o per il loro tramite con le famiglie in ordine a comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui un alunno o un elemento del personale scolastico risulti positivo al Covid-19;
- d. segnala al Dirigente Scolastico (o ad un suo delegato) il caso di positività degli alunni e o del personale scolastico positivi al Covid-19.

[Handwritten signatures]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it – miic8a5005@pec.istruzione.it – miic8a5005@istruzione.it

Art. 39 - Misure per la prevenzione del contagio da SARS-COVID 19

1. L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro previste dalla normativa, come declinate nell'Integrazione del Regolamento di istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS –COVID 19 a cui si rimanda per la completa consultazione, che definisce tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il predetto Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal Dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Tutto il personale scolastico deve rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità (distanziamento interpersonale, uso della mascherina, pulizia e disinfezione delle mani, ecc.).

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, art. 2, deve:

- individuare il medico competente che effettui la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 nonché la "sorveglianza sanitaria eccezionale" di cui all'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 e sua Legge di conversione del 17 luglio 2020, n. 77, per i lavoratori di cui al citato articolo 83 che ne fanno richiesta (a mezzo certificato del Medico di Medicina Generale);
- individuare il Referente COVID d'Istituto come previsto dal rapporto ISS COVID19 n. 58/2020, recante «Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia»;
- fornire aggiornate indicazioni in merito alle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e alle procedure da adottare nel contesto scolastico, con particolare riferimento alle modalità di utilizzo dei DPI e alla misura del distanziamento interpersonale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS;
- garantire l'opportuna informazione e formazione sulle procedure di cui al «Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)» sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e le OO.CC il 14 agosto 2021;
- rispettare le misure indicate nel «Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)» sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e le OO.CC il 14 agosto 2021 ed eventuali successivi aggiornamenti;
- informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili;
- mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie;

[Handwritten signatures]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI, 88 -

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 - C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

- j. informare il personale, agli studenti e le famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
 - k. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;
 - l. garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali, gli RLS e gli RSPP, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili;
 - m. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da SARS-CoV-2.
2. Tutto il personale scolastico ha l'obbligo di:
- a. di consultare quotidianamente, leggere ed applicare tutte le disposizioni delle Autorità, disponibili nell'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione "io torno a scuola", e del Dirigente scolastico, disponibili nell'apposita sezione del sito web istituzionale e riportate nell'Integrazione del Regolamento di istituto recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS -COVID 19 a cui si rimanda per la completa consultazione, disponibile sul sito web istituzionale alla voce Regolamenti: altre disposizioni sono altresì trasmesse al personale attraverso circolari pubblicate sul sito web..
 - b. l'obbligo di informare tempestivamente il referente Covid-19 di plesso, o suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.
 - c. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - d. il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI, 88 -

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 - C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

PARTE ECONOMICA

TITOLO VII TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

Art. 40 - Criteri generali per la valorizzazione del personale docente e ATA

Il CCNI sul MOF dall'anno scolastico 2020/2021 recepisce il dettato della legge 160/19. Infatti nelle premesse del CCNI si chiarisce che la legge 160 ridetermina la destinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale.

Il fondo della legge 107/15 non è più destinato ai soli docenti ma va anche a beneficio degli ATA.

Tale fondo può essere utilizzato per ogni obiettivo ritenuto utile volto a migliorare l'offerta formativa.

Il contratto di scuola stabilisce i criteri e la destinazione delle risorse della valorizzazione all'interno del FIS, ripartendole in maniera proporzionale seguendo la ripartizione del FIS tra i docenti e gli ATA per retribuire le attività aggiuntive sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018.

L'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, per l'A.S. 2021/2022, è complessivamente di euro 18.969,39 al lordo dipendente.

Tali risorse vengono così ripartite:

70% destinato alla valorizzazione dei docenti

30% destinato alla valorizzazione del personale ATA

In considerazione dell'ammontare delle risorse finanziarie assegnate all'istituto scolastico per l'erogazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA, i compensi sono ripartiti secondo le attività svolte da ciascun docente e ATA che sono oggettivamente valutate.

Le parti prendono atto che il sistema di attribuzione della valorizzazione, in termini economici, trova diretto riscontro ed è proporzionata alla valutazione delle attività svolte da ogni docente e ATA.

CRITERI GENERALI

1. L'attribuzione della valorizzazione deve contribuire a realizzare gli obiettivi prioritari del PTOF e del P.d.M.
2. La valorizzazione è complementare alla logica di erogazione del FIS: riconosce il carico aggiuntivo e la qualità del contributo che ogni docente e ATA fornisce al miglioramento dell'Istituto e incoraggia l'assunzione di maggiori responsabilità associata a risultati positivi.

[Handwritten signatures]



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

3. La "diligenza tecnica" di cui all'articolo 2104 c.c. a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario, ma non sufficiente per l'assegnazione della valorizzazione che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di "diligenza" dovuta.

PERSONALE DOCENTE

Le risorse individuate per il personale docente ammontano a € 13.278,58 lordo dipendente corrispondenti al 70% della cifra totale e si stabilisce di assegnarle per retribuire le seguenti attività aggiuntive

- attività di coordinamento organizzativo didattico (22,3%)
- formazione del personale (77.7%)

PERSONALE ATA

Per la valorizzazione del merito del personale ATA per l'A.S. 2021/22 le risorse individuate corrispondono a € 5690,81 lordo dipendente, corrispondente al 30% della cifra totale. Tale cifra viene divisa proporzionalmente tra gli assistenti amministrativi ed i collaboratori scolastici in base al numero di unità in servizio di ciascun profilo.

PRINCIPI per la VALORIZZAZIONE sono i seguenti:

- a) Trasparenza - intesa come accessibilità alla procedura di assegnazione, pubblicazione sul sito della scuola di tutte le informazioni relative agli esiti;
- b) Equità - intesa come attribuzione di un eguale valore a fronte di prestazioni uguali ponderate in base ai criteri;
- c) Generalità - intesa come possibilità data a tutti, ciascuno per le proprie peculiari qualità e meriti, di concorrere all'attribuzione della valorizzazione;
- d) Oggettività - come dimostrazione documentata di attività svolte, nell'ambito della propria mansione, che hanno oggettivamente migliorato il servizio.

Il personale ATA A.A. accede alla applicazione dei criteri di valorizzazione sulla base di strumenti di autocandidatura supportati da documentazione.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

In particolare per la sostituzione di colleghi assenti, si stabilisce una quota di intensificazione come di seguito riportato:

Per gli Assistenti Amministrativi si prevede che, in relazione allo svolgimento di adempimenti legati ad attività straordinarie covid, chi svolga attività lavorativa abbia riconosciuta un'ora di attività straordinaria covid, e similari. Altresì, si prevede che, per ogni giorno di assenza per malattia, L. 104 e permesso per motivi di famiglia/personali, chi realmente sostituisce abbia un'ora di intensificazione. Le ore di intensificazione saranno retribuite così come le ore di attività straordinaria COVID.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it – miic8a5005@pec.istruzione.it – miic8a5005@istruzione.it

Per i Collaboratori Scolastici si prevede che, per ogni giorno di assenza per malattia, L. 104, permesso per motivi di famiglia/personali e altra tipologia di assenza, chi realmente sostituisce abbia un'ora di intensificazione e, fino a fine emergenza COVID 19, un'ora di sanificazione straordinaria quando effettivamente necessaria. Le ore di intensificazione saranno retribuite così come le ore di sanificazione straordinaria.

Si precisa, per quanto attiene la sostituzione del personale con mansioni ridotte, che in tal caso la sostituzione dei colleghi assenti (con mansioni ridotte) sarà affidata in via prioritaria, tra collaboratori che abbiano dato la disponibilità, a coloro non aventi mansionario ridotto. Tuttavia, il personale con mansioni ridotte potrà svolgere altre attività aggiuntive in conformità al proprio mansionario e al proprio stato di salute.

CAPO II CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO.

Art. 41 - Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 70% per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 30% per compensi da attribuire al personale ATA.

La percentuale rispetta le consistenze organiche tra docenti di ordini e gradi diversi e tra il personale A.T.A (Ass. Ammin., Coll. Scol.).

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Art. 42 - Attività retribuite con il fondo d'Istituto

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.

L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

Art. 43 - Recupero ore

- a. Le ore svolte per la partecipazione a riunioni con specialisti (UONPIA, Servizi sociali ...) e finalizzate alla stesura di PEI e PDP, se effettuate al di fuori dell'orario di servizio, possono essere recuperate come permessi orari fino ad un massimo di 4 ore annue compatibilmente con la possibilità di coprire la classe e, solo per la scuola primaria, durante le ore di programmazione.
- b. Le ore aggiuntive svolte oltre l'orario di servizio per la partecipazione ad USCITE DIDATTICHE di durata giornaliera possono essere recuperate con le seguenti modalità:

- **SCUOLA INFANZIA:** 2 ore annuali forfetarie da fruire con richiesta di premesso orario durante le ore di contemporaneità.
- **SCUOLA PRIMARIA:** 2 ore annuali forfetarie da fruire con richiesta di premesso orario durante le ore di programmazione
- **SCUOLA SECONDARIA:** 2 ore annuali forfetarie da fruire con richiesta di premesso orario durante le ore a disposizione.

Art. 44 - Attività aggiuntive

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL.

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D. S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive, sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto.

Art. 45 - Funzioni strumentali all'offerta formativa

Ad ogni Docente assegnatario di una Funzione Strumentale, viene attribuito un compenso annuo definito con riferimento alle risorse complessive assegnate alla Scuola in misura "PARITARIA", se la funzione dovesse essere divisa tra più docenti, anche il compenso relativo alla funzione di riferimento verrà equamente suddiviso tranne se il collegio dispone diversamente.

Art. 46 - Compensi per i Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può retribuire dal fondo dell'Istituzione scolastica fino a due collaboratori. Per l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e gestionali indicate nella nomina è corrisposto un compenso forfetario.

Art. 47 - Ore Eccedenti

Le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) – VIA F. CAVALLOTTI, 88 –

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 – C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

Art. 48 - Incarichi Specifici

Su proposta del DSGA, il dirigente individua il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art.47, comma1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006 – 2009 da attivare nell'istituzione scolastica.

Le risorse disponibili sono definite nella comunicazione del MOF.

Per quanto concerne i collaboratori scolastici, in particolare della scuola per l'infanzia e primaria, si specifica che i compiti e gli obiettivi che verranno assegnati al personale prescelto per dette funzioni sono principalmente legati all'assistenza alla persona e all'assistenza agli alunni diversamente abili, comprendenti l'assistenza materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale degli alunni con disabilità

ALLEGATO Nr. 1 Comunicazione risorse Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

ALLEGATO Nr. 2

- ❖ Funzioni Strumentali A.S. 2021-22
- ❖ Utilizzo Fondo Istituto Personale Docente
- ❖ Compensi Aree Forte Processo Immigratorio
- ❖ Compensi Avviamento Alla Pratica Sportiva

ALLEGATO Nr. 3 Fondo Istituto Personale Ata

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2016-18, il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.

Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il D.S. provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nell' albo on line ed a trasmettere, per via telematica, all'ARAN ed al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 6 o 7, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

Si rimanda all'art. 7 del CCNL 2016-2018.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro tempore: CATIA DI GENNARO

Catia Di Gennaro

PARTE SINDACALE

R.S.U. DI ISTITUTO

LEONELLA FAVASULI (FLC/CGIL)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTA'

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI, 88 -

AMBITO 23 - C.M. MIIC8A5005 - C.F. 85034200155 - c.u.f.e. UFD4WG - Tel. 02365831

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

segreteria@ic-martiridellaliberta.edu.it - miic8a5005@pec.istruzione.it - miic8a5005@istruzione.it

CATERINA COSENTINO (CISL/SCUOLA)	<i>Caterina Cosentino</i>
SINDACATI TERRITORIALI	
FLC/CGIL	
CISL/SCUOLA MILANO LEGNANO MAGENTA	<i>Matteo Lucette Pucite</i>
UIL SCUOLA RUA	<i>Roberto S. B. B.</i>

	Parametro Lordo stato	Assegnazione lordo dipendente
a)	Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 49.347,10
	N° 5 Punti di erogazione del servizio x	2.549,88
	N° 164 Docenti e Ata x	321,55
	N° 0 Educatori x	1.067,89
	N° 0 Docenti secondaria superiore x	331,44
b)	Funzioni Strumentali	€ 5.200,83
	A) 1 quota base per ogni scuola (no convitti)	1.425,99
	B) 1 complessità organizzativa x	613,99
	C) N° 134 Docenti in organico x	36,28
c)	Incarichi Specifici ATA	€ 3.293,15
	N° 29 ATA in organico esclusi DSGA, e acc.ti x	150,69
d)	Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	€ 3.458,94
	N° 87 Docenti scuola infanzia e primaria x	27,06
	N° 47 Docenti scuola secondaria x	47,57
e)	Attività Complementari Ed. Fisica	€ 1.216,46
	N° 19 Classi di istruzione secondaria x	84,96
	Quota aggiuntiva per coordinatori regionali	2.500,00
f)	Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 6.629,34
g)	Indennità turni festivi e notturni Convitti ed Educandati	€ -
	N° 0 educatori/ATA in organico x	321,50
h)	Valorizzazione del personale scolastico	€ 18.969,39
	Docenti e ATA	117,20
Totale assegnazione con nota prot. n. 21503 del 30/09/2021		€ 88.115,21

ULTERIORE assegnazione FIS a seguito ripartizione economie MIUR	€ -
Compensi vari (art. 88 lett. h, i, l del CCNL 2006/2009) (sostituto DSGA)	€ -
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale doc.)	€ -

prosp *cc* *off*
PR

Risorse M.O.F. anni precedenti disponibili nel POS
Resti lordo dipendente

Capitolo 2549 Piani Gestionali 05F.I.S. + F. Strumentali + I.Specifici + Aree a	€	-
Capitolo 2549 Piani Gestionali 06 Ore eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	€	-
Capitolo 2549 Piani Gestionali 12 Ore eccedenti per la pratica sportiva	€	-
Capitolo 2549 Piani Gestionali 13 Fondo per la valorizzazione del merito	€	-
Capitolo 2554 Piani Gestionali 05F.I.S. + F. Strumentali + I.Specifici + Aree a	€	-
Capitolo 2554 Piani Gestionali 06 Ore eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	€	-
Capitolo 2554 Piani Gestionali 12 Ore eccedenti per la pratica sportiva	€	-
Capitolo 2554 Piani Gestionali 13 Fondo per la valorizzazione del merito	€	-
Capitolo 2555 Piani Gestionali 05F.I.S. + F. Strumentali + I.Specifici + Aree a	€	-
Capitolo 2555 Piani Gestionali 06 Ore eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	€	661,48
Capitolo 2555 Piani Gestionali 12 Ore eccedenti per la pratica sportiva	€	2.327,79
Capitolo 2555 Piani Gestionali 13 Fondo per la valorizzazione del merito	€	-
Capitolo 2556 Piani Gestionali 05F.I.S. + F. Strumentali + I.Specifici + Aree a	€	5.154,01
Capitolo 2556 Piani Gestionali 06 Ore eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	€	6.812,01
Capitolo 2556 Piani Gestionali 12 Ore eccedenti per la pratica sportiva	€	-
Capitolo 2556 Piani Gestionali 13 Fondo per la valorizzazione del merito	€	-
Totale F.I.S. + F. Strumentali + I.Specifici + Aree a rischio	€	5.154,01
Totale Ore eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti	€	7.473,49
Totale Ore eccedenti per la pratica sportiva	€	2.327,79
Totale Fondo per la valorizzazione del merito	€	-
Totale economie presenti nel POS	€	14.955,29

Lordo dipendente

Risorse M.O.F. giacenti nel Bilancio della scuola con vincolo di destinazione	€	-
---	---	---

Finanziamenti Bilancio Scuola
Progetti nazionali e comunitari (Art. 6, c. 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)
Lordo dipendente

1 a	€	-
2 b	€	-
3 c	€	-
4 d	€	-
5 e	€	-
6 f	€	-
7 g	€	-
8 h	€	-
9 i	€	-
10 l	€	-
11 m	€	-
12 n	€	-
13 o	€	-
14 p	€	-
15 q	€	-
16 r	€	-
17 s	€	-
18 t	€	-
19 u	€	-
20 v	€	-
Totale	€	-



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

All. 2 A.S. 2021-22

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. MLC8A5005 - AMBITO 23
website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

A FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF - art. 33 CCNL 29/11/2007

TOTALE LORDO DIPENDENTE		5.200,83 €		
PROGETTO - ATTIVITA'		N. docenti coinvolti	Quota assegnata	Note
1	AREA COORDINAMENTO P.O.F. Scuola infanzia			
	• ERCOLE MARELLI	1	520,08 €	
	• M.TE S. MICHELE:	1	520,08 €	
2	AREA COORDINAMENTO TEMPO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO			
		1	1.040,16 €	
3	AREA INCLUSIONE: alunni BES e stranieri			
		1	520,08 €	
		1	520,08 €	
4	AREA MULTIMEDIALITA' SCUOLA PRIMARIA			
		1	693,44 €	
		1	346,72 €	
5	AREA INCLUSIONE: alunni DVA			
		1	1.040,16 €	

5.200,80 € totale generale lordo dipendente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Al. 2 A.S. 2021-22

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. MLC8A5005 - AMBITO 23
website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

B

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2021-22
(art. 65 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008 - art. 40, comma 5, del CCNL del 19/04/2018)

TOTALE LORDO DIPENDENTE

41.800,53 € pari ad ore 2.388,60

PIU' ECONOMIE ORE ECCEDENTI ANNI PREC. = 389,26

tot. ore

N. d'ordine	PROGETTO - ATTIVITA'	N° Docenti coinvolti	N° ore ad personam	Totale ore	TOTALE ORE per Progetto/Attività	Impegni di spesa per Progetto/Attività	NOTE
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, co. 2, lett.f) CCNL 29/11/2007)							
1	DELEGATI DEL D.S.						
		1	180,00	180,00			
		1	120,00	120,00			
	SOSTITUZIONE DIRIGENTE SCOLASTICA MESI ESTIVI		27,00	27,00	327,00	5.722,50 €	
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POI (art. 88, co. 2, lett. h) CCNL 29/11/2007)							
2	REFERENTE SCUOLA PRIMARIA BARNABA ORIANI						
		1	60,00	60,00	60,00	1.050,00 €	
3	COMMISSIONE GRUPPO DI COORDINAMENTO SCUOLE PER L'INFANZIA						
	Referente scuola "E. Marrelli" *	1	0,00	0,00			1/2 funzione strumentale
	Referente scuola "Monte S. Michele"	1	0,00	0,00			1/2 funzione strumentale
	Docenti Marrelli su posto comune a T.L.	11	5,00	55,00			
	Docenti Monte S. Michele su posto comune a T.L.	8	5,00	40,00	95,00	1.862,50 €	

Ben

9288

off



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Al. 2 A.S. 2021-22

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. M1C8A5005 - AMBITO 23

website: <https://www.ic-martiridella liberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

4	COMMISSIONE ATTIVITÀ FUNZIONALI AL POF SC. SECONDARIA DI 1° GR.	3	25,00	75,00	75,00	1.312,50 €	
		6	5,00	30,00	30,00	525,00 €	
5	COORDINATORI D'INTERCLASSE SC. PRIMARIA						
		6	0,00	0,00	0,00	- €	Altri fondi (Mof (valorizzazione)) = € 491,79 cadauno
6	COORDINATORI CLASSE SC. SECONDARIA DI 1° GR.						
		19	28,00	532,00	532,00	9.310,00 €	
7	DIPARTIMENTI PER L'ATTUAZIONE DEL CURRICOLO						
	INFANZIA	6	5,00	30,00			
	IT/IST.GEO./ED.CIVICA/MICROAL.T.	9	5,00	45,00			
	L2	3	5,00	15,00			
	MAT./SC./TEC.	6	5,00	30,00			
	ARTE/MUSICALE/MOTORIA	5	5,00	25,00			
	SOSTEGNO:	6	0,00	0,00	145,00	2.537,50 €	compensi che rientrano nel G.U. e F.S.
8	COMMISSIONE ORARIO SC. SECONDARIA DI 1° GR.						
		2	25,00	50,00	50,00	875,00 €	

Dea

Prof

Prof



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Al. 2 A.S. 2021-22

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. MLC8A5005 - AMBITO 23

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

9	COMMISSIONE FORMAZIONE CL. 1ª SC. PRIMARIA M.d.L.					4	15,00	60,00	60,00	1.050,00 €	
10	COMMISSIONE FORMAZIONE CL. 1ª SC. PRIMARIA B. ORIANI					3	10,00	30,00	30,00	525,00 €	
11	COMMISSIONE FORMAZIONE CL. 1ª SC. SECONDARIA SI 1º GR.					4	15,00	60,00	60,00	1.050,00 €	
12	COMMISSIONE CONTINUITÀ INFANZIA - SC. PRIMARIA					14	5,00	70,00	70,00	1.225,00 €	
13	COMMISSIONE CONTINUITÀ ND/SC. INFANZIA					4	5,00	20,00			
	Infanzia Monte S. Michele					5	5,00	25,00	45,00	787,50 €	
	Infanzia E. Marelli										
14	COMMISSIONE CONTINUITÀ SCUOLE PRIMARIE E SEC. DI 1º GR.					9	5,00	45,00	45,00	787,50 €	
15	COMMISSIONE ORIENTAMENTO					2	25,00	50,00	50,00	875,00 €	
16	GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE DISTISTUTO - G.L.I.										

Real

per

per

per



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

All. 2 A.S. 2021-22

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. MLC8A5005 - AMBITO 23
website: <https://www.ic-martiridellaLiberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

		9	10,00	90,00	90,00	1.575,00 €	* funzione strumentale; ** referenti sostegno di plesso
17	NUCLEO INTERNO DI AUTOVALUTAZIONE						
		8	10,00	80,00	80,00	1.400,00 €	* referente P.O.F.
18	REFERENTE ALUNNI DVA						
		2	10,00	20,00	20,00	350,00 €	
19	REFERENTE INVALSI / ALTERNANZA SCUOLA LAVORO						
	Primaria Martiri della Libertà:	1	15,00	15,00			
	Primaria B. Orsani:	1	10,00	10,00		- €	
	Secondaria Don Milani:	1	10,00	10,00	35,00	612,50 €	
20	REFERENTE CYBER BULLISMO						
		2	10,00	20,00	20,00	350,00 €	
21	REFERENTE ALUNNI ADOTTATI						
		1	10,00	10,00	10,00	175,00 €	
22	REFERENTE EDUCAZIONE ALLA SALUTE						
		1	10,00	10,00	10,00	175,00 €	
23	REFERENTE PALESTRE SCUOLE PRIMARIE						
	Primaria Martiri della Libertà:	1	15,00	15,00			

Per
per
ee
off



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

Al. 2 A.S. 2021-22

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. MLC8A5005 - AMBITO 23
website: <https://www.ic-martiridella liberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

	Primaria B. Orani:	1	9,00	9,00	24,00	420,00 €	
24	REFERENTE GRUPPO SPORTIVO SCUOLA SEC. DI I GR.	3	0,00	0,00	0,00	- €	Altri fondi Mof
25	REFERENTE P.O.F. - R.A.V. - P.D.M.	1	15,00	15,00	15,00	262,50 €	
26	REFERENTE EDUCAZIONE CIVICA	1	15,00	15,00	15,00	262,50 €	
27	TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	1	80,00	80,00			
		1	25,00	25,00			
		1	25,00	25,00			
		1	15,00	15,00			
		1	15,00	15,00			
		1	15,00	15,00			
29	REFERENTE COVID	1	25,00	25,00			
		2	10,00	20,00			
		2	10,00	20,00			
		1	0,00	0,00	65,00	1.137,50 €	* referente Ed. allo salute
30	CONSIGLI DI CLASSE EXTRA						

pag. 4 di 7

Bel

11/25 de eff



All. 2 A.S. 2021-22

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ
20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. MIIC8A5005 - AMBITO 23
website: <https://www.ic-martiridellaLiberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

	1	15,00	15,00		
	2	6,00	12,00		
	2	3,00	6,00		
	2	6,00	12,00		
	2	6,00	12,00		
	3	3,00	9,00		
	1	3,00	3,00		
	1	6,00	6,00		
	2	10,00	20,00		
	1	5,00	5,00	100,00	1.750,00 €
31	BIBLIOTECA SCUOLA SEC. I GRADO				
	2	20,00	40,00	40,00	700,00 €
32	ORGANIZZAZIONE MENSA DON MILANI				
	2	15,00	30,00	30,00	525,00 €
33	TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA N.21 QUOTE				

pag. 5 di 7

Totale utilizzato	2.388,00	
	41.790,00 €	TOTALE Impegno di spesa 2019-20 - lordo dipendente docenti
	41.800,53 €	Disponibilità di spesa a.s. 2021-22
Differenza	10,53 €	0,60

Ala

108

pe

ch



All. 2 A.S. 2021-22

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. MIIC8A5005 - AMBITO 23

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

C PROGETTI RELATIVI AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO
L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA - A.S. 2021-22

(art. 9 CCNL 29/11/2007)

TOTALE LORDO DIPENDENTE 6.629,34 €

N. d'ordine	PROGETTO - ATTIVITA'	N° Docenti coinvolti	N° ore ad personam	Totale ore Progetto/attività	TOTALE ORE per Progetto/attività	Impegni di spesa per Progetto/attività	NOTE
1	COMMISSIONE INTERCULTURA	1	30,00	30,00			Referenti
		4	10,00	40,00	70,00	1.225,00 €	
2	ATTIVITA' DIDATTICA FRONTALE CON GLI ALUNNI STRANIERI						
	N. docenti con attività didattica frontale	0	0,00	0,00	0,00	- €	
Totale utilizzabile					70,00	1.225,00 €	TOTALE impegno di spesa 2019-20 - lordo dipendente docenti
						6.629,34 €	Disponibilità di spesa a.s. 2021-22
Differenza						5.404,34 €	154,41

FLA

net

pe

off



All. 2 A.S. 2021-22

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO MARTIRI DELLA LIBERTÀ

20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI) - VIA F. CAVALLOTTI 88 - DISTRETTO 64 - C.M. M1C8A5005 - AMBITO 23

website: <https://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>

RISORSE FONDO MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021-22 PER IL PERSONALE DOCENTE

pag. 6 di 7

D COMPENSI PER ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA - A.S. 2021-22
(art. 87 CCNL 2011/2007)

TOTALE LORDO DIPENDENTE

1.160,44 €

N. d'ordine	PROGETTO - ATTIVITA'	N° Docenti coinvolti	Importo orario	TOTALE ORE per Progetto/Attività	Impegni di spesa per Progetto/Attività	NOTE
1	REFERENTE ATTIVITA'	1	0,00	0,00	- €	
2	ATTIVITA' SPORTIVE IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO					
	Ore frontali con gli studenti:	1	25,00 €	0,00	- €	
	Ore frontali con gli studenti:	1	25,00 €	0,00	- €	
Totale utilizzare					0,00	
					- €	TOTALE impegno di spesa 2019-20 - lordo dipendente docenti
					1.216,46 €	Disponibilità di spesa a.s. 2020-21
					1.216,46 €	

Differenza

Sesto San Giovanni, 13-12-2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Dott.ssa Greta Di Gennaro

pag. 7 di 7

Incarichi specifici

L'importo assegnato per l'A.S. 2021-22 corrisponde ad euro 3.293,15= lordo dipendente da ripartire tra i profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico: a) profilo AA € 1.317,26 (40%); b) profilo CS € 1.975,89 (60%).

Le attività previste per gli incarichi specifici (personale A.T.A.) sono le seguenti:

a) assistenti amministrativi

- 0 Pratiche di ricostruzione di carriera del personale docente della scuola primaria – A.A. titolare I posiz. Economica – Art.7;
- I Vicario d.s.g.a.
- II Procedure inerenti la sicurezza nella scuola - Legge 81/2008.
- III Supporto D.s.g.a. funzioni SIDI di bilancio.

Ad ogni Incarico Specifico corrispondono attività ad intensificazione di lavoro.

Le risorse relative agli incarichi specifici non svolti, saranno distribuiti tra il personale ad incremento delle quote contrattualizzate.

Gli Incarichi specifici sono attribuibili al personale a tempo indeterminato.

Il valore economico di ogni incarico specifico, al lordo dipendente, è pari ad € 439,08 (pro-capite)

b) collaboratori scolastici

Gli Incarichi specifici sono attribuibili al personale a tempo indeterminato.

La quota assegnata per detti incarichi verrà ripartita tra tutto il personale collaboratore scolastico che non gode dei benefici economici previsti dall'art. 7 del CCNL/2005.

Il personale dell'Istituto che è titolare dell'art. 7, è composto da:

- n. 1 collaboratore scolastico assegnato ai plessi di scuola per l'infanzia Marelli;
- n. 1 collaboratori scolastici assegnati rispettivamente al plesso di scuola secondaria di I grado.

Al restante personale, pari a n. 16 addetti, verrà attribuito n. 1 incarico specifico del valore economico pari ad € 123,49 = pro-capite.

L'attribuzione al personale A.T.A. degli Incarichi sopracitati avviene a cura del dirigente scolastico, su proposta del d.s.g.a. .

Gli emolumenti verranno corrisposti in rapporto alle giornate di effettivo servizio.

Tipologia di incarichi aggiuntivi e compensi per i Collaboratori scolastici:

Descrizione attività	N. addetti incaricati	Totale compenso in euro lordo dipendente
Supporto assistenza ed autonomia alunni disabili e con disagio infanzia Marelli – titolare I posiz. Economica -	1	0,00
Supporto assistenza ed autonomia alunni scuola Sec. Don Milani – titolare I posiz. Economica -	1	0,00



Servizio centro stampa scuola secondaria di 1° grado don Milani	1	123,49
Servizio centro stampa scuola primaria Martiri della Libertà	1	123,49
Supporto integrazione alunni disabili scuola primaria Martiri della Libertà	6	740,94
Supporto assistenza ed autonomia alunni disabili e con disagio infanzia Marelli	2	246,98
Supporto assistenza ed autonomia alunni disabili e con disagio infanzia Monte S. Michele	1	123,49
Supporto integrazione alunni disabili scuola primaria B. Oriani	2	246,98
Supporto integrazione alunni disabili scuola secondaria di 1° grado don Milani	3	370,47
Totale collaboratori scolastici (a tempo indeterminato) e Totale valore economico degli incarichi aggiuntivi	18	1.975,89

N.B. si specifica che per il Personale con mansioni ridotte non è prevista la destinazione dei fondi per le attività di cui sopra

Si precisa che sono esclusi da incarico specifico due collaboratori Scolastici e un' assistente amministrativa in quanto beneficiari dell' art.7.

Fondo dell'Istituzione scolastica

La disponibilità del Fondo dell'istituzione scolastica per il Personale A.T.A., pari al 30% delle risorse disponibili, detratta l'indennità di direzione è pari ad € 12.536,97 più € 1.746,20 economie anno scolastico 2020/21, per un totale di **€ 14.283,17**

Dalla disponibilità menzionata su proposta del D.s.g.a vengono accantonate risorse pari ad € 1.705,00 per ore di straordinario di cui € 580,00 – pari a 40 ore – per il personale del profilo assistente amministrativo ed € 1.125,00 per il personale del profilo collaboratore scolastico da suddividere per plesso secondo la tabella seguente (n.5 ore ad unità in Organico di Diritto):

Infanzia E. Marelli	Infanzia M.te S. Michele	Primaria Martiri della Libertà	Primaria B. Oriani	Secondaria 1° grado don Milani
15	5	35	10	25

La disponibilità residua da ripartire tra il personale A.T.A., detratte le risorse per ore di straordinario, **è pari ad € 12.578,17=.**

La proposta di ripartizione, ad intensificazione per la professionalità delle funzioni amministrative svolte nel profilo di assistente amministrativo, con maturata anzianità di servizio di ruolo e, per la professionalità nelle competenze attualmente richiesta nel profilo di collaboratore scolastico (assistenza ai disabili – sorveglianza – rapporti con l'utenza esterna ed interna) nonché per il disagio derivante nella sostituzione dei colleghi assenti, è la seguente:

60% per i Collaboratori Scolastici = pari ad **€ 7.546,90**

40% per gli Assistenti Amministrativi = pari ad **€ 5.031,27**

Gli emolumenti verranno corrisposti in rapporto alle giornate di effettivo servizio. Le ferie e le festività soppresse si considerato come giornate di servizio.

Eventuali economie saranno redistribuite a seconda dei profili, in base all'effettivo servizio.

La valorizzazione per il personale scolastico assegnata agli A.T.A. è pari ad € 5.690,81 =. e verrà ripartita tra i profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico secondo i criteri enunciati nella presente contrattazione con la seguente proporzione :

60% per i Collaboratori Scolastici pari ad **€ 3.414,49** ed il 40% per gli Assistenti Amministrativi pari ad **€ 2.276,32**.

Sesto San Giovanni (MI), 13-12-2021

Handwritten signatures: Helu, Neo, PP, CAP