



Ministero dell'Istruzione

# Istituto Comprensivo Martiri della Libertà

SESTO SAN GIOVANNI (MI)

Circ. n° 36

Sesto San Giovanni, 04 ottobre 2022

- Ai docenti tutor
- Ai docenti neoassunti
- Al sito web
- Atti

E.p.c. Agli insegnanti I.C. Martiri della Libertà

**OGGETTO: NOMINA TUTOR DOCENTI NEOASSUNTI. ANNO SCOLASTICO 2022/2023  
PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA PER I DOCENTI NEOASSUNTI**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.lgs. 297/94;

**VISTO** l'art. 25 del Dlgs. 165/2001

**VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-119-120 – 129 della legge 107/2015

**VISTO** il D.M. 850 DEL 27/10/2015

**VISTA** la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

**VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante " *Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022*";

**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

**VISTA** la delibera n° 21 del Collegio dei docenti nella seduta dell'8/09/2022;

**ACCERTATA** l'esperienza professionale maturata dai docenti individuati come tutor dei docenti neoassunti e la disponibilità a assumere l'incarico

## DECRETA

La nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'A.S.2022/2023



**pon**  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

Via Felice Cavallotti, 88  
20099 Sesto San Giovanni (MI)

[www.ic-martiridellaliberta.edu.it](http://www.ic-martiridellaliberta.edu.it)

[miic8a5005@istruzione.it](mailto:miic8a5005@istruzione.it)

Tel. 02 36 58 31



| DOCENTE NEO IMMESSO                           | TUTOR                     |
|---|---------------------------|
| <b>SCUOLA DELL'INFANZIA MONTE SAN MICHELE</b> |                           |
| <b>ERBA ANTONELLA</b>                         | CERUTI LAURA MARIA        |
| <b>CALCINI MICHELA</b>                        | BECHERUCCI ANNA FRANCESCA |
| <b>SCUOLA PRIMARIA MARTIRI</b>                |                           |
| <b>BOVA CARMELA</b>                           | MERLO ANNA                |
| <b>LACQUANITI RAMONA</b>                      | ALCHIERI LAURA            |
| <b>RUSCICA MARTINA</b>                        | FALCONIERI MORENA         |
| <b>SCUOLA SECONDARIA DON MILANI</b>           |                           |
| <b>D'ANTONA FRANCESCA ILENIA</b>              | AMATO MAURO               |
| <b>DI VITA ANGELO</b>                         | PARTEGIANI DANIELA        |

### Il docente tutor ha il compito di:

- ❖ “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”.
- ❖ collaborare con il dirigente scolastico nell’organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
- ❖ accogliere il neoassunto/docente con passaggio di ruolo nella comunità professionale;
- ❖ favorire la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- ❖ esercitare ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento del docente in anno di prova;
- ❖ collaborare con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali e finali;
- ❖ fornire informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze);
- ❖ osservare in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, essere osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente;
- ❖ collaborare con il docente in anno di prova nell’elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo Martiri della Libertà

SESTO SAN GIOVANNI (MI)

- ❖ predisporre un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; trattandosi di un'istruttoria, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

Nello specifico, relativamente al docente neo assunto, il tutor deve seguirlo durante l'intero anno scolastico:

- ❖ favorendone l'integrazione nella comunità scolastica;
- ❖ guidandolo nello svolgimento delle previste attività e collaborando con lo stesso nella realizzazione delle medesime;
- ❖ favorendone la riflessione sui punti di forza e debolezza;
- ❖ intervenendo sui punti di debolezza individuati, sia direttamente (suggerendo cosa fare) che indirettamente (ad esempio, adottando in classe, durante la reciproca osservazione, metodi e strategie didattiche e relazionali efficaci, attinenti ai punti di debolezza individuati).

A conclusione dell'incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Al docente tutor è riconosciuto un compenso economico nell'ambito delle risorse assegnate all'istituzione scolastica per il Miglioramento dell'offerta formativa; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante del fascicolo personale.

**Il docente neo immesso** durante la formazione in ingresso elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono:

- ❖ **bilancio di competenze iniziale** redatto, entro il secondo mese di servizio, dal docente in anno di prova in collaborazione con il tutor;
- ❖ **patto per lo sviluppo professionale** stabilito tra dirigente scolastico e docente in anno di prova, sentito il docente tutor, sulla base del bilancio di competenze iniziale; in esso sono definiti gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le previste attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole;
- ❖ **attività formative** (per un totale di 50 ore):
  - a. incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo Martiri della Libertà

SESTO SAN GIOVANNI (MI)

- b. laboratori formativi (12 ore);
- c. "peer to peer" e osservazione in classe (12 ore);
- d. formazione on-line (20 ore)
- ❖ **portfolio professionale** che contiene anche alcuni dei documenti prodotti e riportati nel presente elenco, come il bilancio di competenze iniziale e finale;
- ❖ **bilancio di competenze finale** stilato dai docenti in anno di prova con la supervisione del docente tutor, al fine di registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate e gli sviluppi ulteriori da ipotizzare;
- ❖ **colloquio** innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- ❖ **test finale** (contestualmente al colloquio) innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- ❖ espressione **parere** da parte del Comitato;
- ❖ **valutazione finale** del dirigente scolastico

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Catia Di Gennaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93*