



Istituto Comprensivo Martiri della Libertà

C.F. 85034200155

C.M. MIIC8A5005 | C.U.F.E. UFD4WG



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Circolare n. 38

Sesto San Giovanni, 02 ottobre 2026

Alle Famiglie interessate
Alle studentesse e agli studenti
Al personale docente
Al personale ATA
Al RLS
Al DSGA
LORO SEDI
Al Sito web – Area Pubblica

OGGETTO: Somministrazione farmaci a scuola

La presente circolare intende disciplinare le azioni da intraprendere nel caso in cui gli studenti debbano assumere dei farmaci in orario scolastico sulla base di quanto indicato nel nuovo **“Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale Lombardia, per la somministrazione di farmaci e/o gestione di dispositivi medici salvavita a scuola”**.

La somministrazione di farmaci a scuola è riservata esclusivamente a situazioni **di effettiva e assoluta necessità**, determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute.

Pertanto, si forniscono alcune informazioni utili per l'eventuale richiesta di somministrazione di farmaci alle studentesse e agli studenti in orario scolastico precisando che tale procedura coinvolge:

- ❖ Personale Sanitario: Medico (Medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria accreditata), Agenzie Tutela della Salute (ATS), Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST), Azienda Regionale dell'emergenza urgenza (AREU);
- ❖ Dirigente scolastico;
- ❖ MMG o PLS (medici di medicina generale o pediatri di libera scelta);
- ❖ Docenti;
- ❖ Addetti al primo soccorso;
- ❖ Genitori o esercenti la patria potestà;
- ❖ Studentesse e studenti.

In particolare, la compilazione del modello organizzativo (**ALLEGATO A**) da indirizzare al Dirigente scolastico, deve avvenire nei seguenti casi:

- trasferimento dello studente da altra Istituzione Scolastica;
- iscrizione alla classe prima di codesto Istituto;
- continuità terapeutica per gli studenti già iscritti nel nostro Istituto.

Il Medico certifica lo stato di malattia e redige il piano terapeutico dello studente con le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco (**ALLEGATO B**) e/o la possibilità di auto somministrazione dello stesso.

Istituto Comprensivo Martiri della Libertà

Via Felice Cavallotti, 88 20099 Sesto San Giovanni (MI) | Tel. 02 36 58 31 | miic8a5005@istruzione.it | <http://www.ic-martiridellaliberta.edu.it/>



Il Dirigente Scolastico, accertata la documentazione presentata dalla famiglia e dal PLS (Pediatra di Libera Scelta) o MMG (Medico di Medicina Generale):

- informa il Coordinatore della classe dello studente interessato;
- autorizza il soggetto esercitante la responsabilità genitoriale (o un delegato maggiorenne) ad accedere ai locali scolastici in orario curricolare per provvedere alla somministrazione.

Nel caso in cui il soggetto esercitante la responsabilità genitoriale abbia richiesto che la somministrazione o auto somministrazione avvenga a cura della scuola:

- individua gli addetti al primo soccorso e i docenti che si rendano disponibili ad aderire al protocollo in oggetto;
- comunica ai genitori l'avvio della procedura e garantisce la tutela della privacy;
- chiede la collaborazione dell'ATS in caso di particolari criticità rilevate.

Si precisa che:

- i farmaci devono essere consegnati in confezione originale, con etichetta e posologia ben visibili;
- nessun farmaco potrà essere somministrato in assenza della documentazione prevista o su iniziativa autonoma.

Al fine di semplificare le procedure, **la modulistica**, (composta da due moduli distinti: uno da compilare a cura del medico e l'altra a cura del soggetto esercitante la responsabilità genitoriale) è disponibile sul Sito della scuola e può essere ritirata dalla famiglia direttamente presso l'ufficio di segreteria.

NON SONO AMMESSE DEROGHE ALLE PROCEDURE INDICATE.

Gestione dell'emergenza.

Nei casi valutati dal personale presente come gravi e urgenti, non ci si può esimere dal prestare il normale soccorso ed è obbligatorio fare ricorso al Servizio Sanitario Nazionale attraverso il 118 (avvertendo contemporaneamente la famiglia), per evitare il reato di omissione di soccorso.

Per conoscenza ed approfondimenti inerenti la materia in oggetto, si rimanda alla normativa di riferimento:

- Protocollo di intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale Per La Lombardia;
- Opuscolo redatto dal RSPP di Istituto

Al fine di garantire un approccio omogeneo su tutto il territorio di competenza e un appropriato percorso di gestione degli interventi nel contesto scolastico sono state realizzate delle specifiche presentazioni disponibili sul sito ATS Milano Città Metropolitana al link

<https://www.ats-milano.it/portale/Promo-Salute/I-luoghi-La-scuola>.

Richiedendo massima attenzione nell'applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Catia Di Gennaro

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93*